

## LINEE GUIDA PER ENTI ADERENTI

## Procedura di Aggiudicazione della Gara a Lotti



Versione 4.3 del 25/10/2016

Soggetto Aggregatore della regione Puglia



### Indice

Valutazione delle Offerte       4         - Creazione della Commissione       4         - Valutazione       12 <ul> <li>Testata</li> <li>Commissioni di Gara</li> <li>Commissioni di Gara</li> <li>Sedute di Gara</li> <li>Sedute di Gara</li> <li>Valutazione Amministrativa</li> <li>Valutazione Amministrativa</li> <li>Apertura Busta Documentazione</li> <li>Assegnazione dell'Esito</li> <li>Assegnazione Idl'Esito</li> <li>Esclusione Lotti</li> <li>Esclusione Lotti</li> <li>Termina Valutazione Amministrativa</li> <li>Valutazione Tecnica dei Lotti</li> <li>Apertura dell'Offerta Tecnica</li> <li>Apertura dell'Offerta Tecnica</li> <li>Valutazione su criterio "Oggettivo" con Giudizio</li> <li>Valutazione su criterio "Oggettivo" con Giudizio</li> </ul>	Introduzione
<ul> <li>Creazione della Commissione</li></ul>	Valutazione delle Offerte
<ul> <li>Valutazione</li> <li>Testata</li> <li>Commissioni di Gara</li> <li>Commissioni di Gara</li> <li>Sedute di Gara</li> <li>Sedute di Gara</li> <li>Valutazione Amministrativa</li> <li>Apertura Busta Documentazione</li> <li>Assegnazione dell'Esito</li> <li>Assegnazione dell'Esito</li> <li>Annulla Esito</li> <li>Esclusione Lotti</li> <li>Esclusione Lotti</li> <li>Modifica Partecipanti</li> <li>Verifica Offerte Multiple</li> <li>Verifica Offerte Multiple</li> <li>Termina Valutazione Amministrativa</li> <li>Valutazione Tecnica dei Lotti</li> <li>Apertura dell'Offerta Tecnica</li> <li>Valutazione su criterio "Soggettivo" con Giudizio</li> <li>Valutazione su criterio "Oggettivo" con Giudizio</li> </ul>	- Creazione della Commissione
<ul> <li>Testata</li></ul>	- Valutazione
<ul> <li>Commissioni di Gara</li></ul>	o Testata
<ul> <li>Sedute di Gara</li></ul>	<ul> <li>Commissioni di Gara</li></ul>
<ul> <li>Valutazione Amministrativa</li></ul>	<ul> <li>Sedute di Gara</li></ul>
<ul> <li>Apertura Busta Documentazione</li></ul>	<ul> <li>Valutazione Amministrativa19</li> </ul>
<ul> <li>Assegnazione dell'Esito</li> <li>Annulla Esito</li> <li>Esclusione Lotti</li> <li>Esclusione Lotti</li> <li>Modifica Partecipanti</li> <li>Sofferte Multiple</li> <li>Verifica Offerte Multiple</li> <li>Termina Valutazione Amministrativa</li> <li>Valutazione Tecnica dei Lotti</li> <li>Apertura dell'Offerta Tecnica</li> <li>Valutazione su criterio "Soggettivo" con Giudizio</li> <li>Valutazione su criterio "Oggettivo" con Giudizio</li> <li>Valutazione su criterio "Oggettivo" con Coefficiente</li> </ul>	Apertura Busta Documentazione
<ul> <li>Annulla Esito</li></ul>	<ul> <li>Assegnazione dell'Esito</li></ul>
<ul> <li>Esclusione Lotti</li></ul>	• Annulla Esito
<ul> <li>Modifica Partecipanti</li></ul>	Esclusione Lotti
<ul> <li>Verifica Offerte Multiple</li> <li>Termina Valutazione Amministrativa</li> <li>Valutazione Tecnica dei Lotti</li> <li>Apertura dell'Offerta Tecnica</li> <li>Valutazione su criterio "Soggettivo" con Giudizio</li> <li>Valutazione su criterio "Oggettivo" con Giudizio</li> <li>Valutazione su criterio "Oggettivo" con Coefficiente</li> </ul>	<ul> <li>Modifica Partecipanti</li></ul>
<ul> <li>Termina Valutazione Amministrativa</li></ul>	<ul> <li>Verifica Offerte Multiple</li></ul>
<ul> <li>Valutazione Tecnica dei Lotti</li></ul>	<ul> <li>Termina Valutazione Amministrativa</li></ul>
<ul> <li>Apertura dell'Offerta Tecnica</li></ul>	<ul> <li>Valutazione Tecnica dei Lotti</li></ul>
<ul> <li>Valutazione su criterio "Soggettivo" con Giudizio</li></ul>	<ul> <li>Apertura dell'Offerta Tecnica</li></ul>
<ul> <li>Valutazione su criterio "Oggettivo" con Giudizio</li></ul>	<ul> <li>Valutazione su criterio "Soggettivo" con Giudizio</li></ul>
<ul> <li>Valutazione su criterio "Oggettivo" con Coefficiente</li></ul>	<ul> <li>Valutazione su criterio "Oggettivo" con Giudizio</li></ul>
	<ul> <li>Valutazione su criterio "Oggettivo" con Coefficiente</li></ul>
Termina Valutazione tecnica     52	<ul> <li>Termina Valutazione tecnica</li> <li>52</li> </ul>
<ul> <li>Esclusione dell'Offerta Tecnica</li> </ul>	<ul> <li>Esclusione dell'Offerta Tecnica</li> </ul>

	Porre un'Offerta Tecnica in Verifica	55
	Comunicazione Integrativa	57
	<ul> <li>Chiusura della valutazione Tecnica del Lotto</li> </ul>	59
0	Riepilogo finale	62
	Rettifica del Valore Economico	68
	<ul> <li>Assegnazione dell'Esito</li> </ul>	71
	Calcolo Economico	77
	<ul> <li>Verifica Anomalia</li> </ul>	
	<ul> <li>Esito Verifica Anomalia</li> </ul>	79
	<ul> <li>Decadenza</li> </ul>	
0	Allegati PDA	
0	Note	
0	Cronologia	
0	Documenti	
0	Comunicazioni	

Nel presente manuale sono illustrate le operazioni che un utente della Pubblica Amministrazione deve compiere per valutare le offerte e aggiudicare una Procedura di gara a lotti.

Le modalità per impostare e indire una Procedura di gara, fino alla gestione dei chiarimenti pervenuti da parte delle ditte, sono descritte nel manuale dal titolo "Eumpulia-Manuale\_Ente\_Indizione Gare\_Lotti".

Per utilizzare le funzionalità descritte nel presente manuale, è necessario accedere all'area riservata del Portale EmPULIA e fare riferimento al gruppo funzionale "Procedure di Gara", presente nel menu verticale di sinistra.

Nello specifico, il gruppo "Procedure di Gara" dà accesso alle seguenti funzioni:

- Avvisi-Bandi-Inviti;
- Valutazione Gare;
- Tabulato di Gara;
- Comunicazione Generica;
- Procedura di aggiudicazione;
- Comunicazione Esclusione;
- Controlli Gare;
- Comunicazione Esito;
- Comunicazione Aggiudicataria;
- Elenco Proroghe Gare;
- Calendario Sistema.

#### Creazione della commissione

Alla scadenza dei termini per l'apertura delle offerte, la stazione appaltante che ha creato il bando di gara può procedere con l'esame delle offerte che gli Operatori Economici hanno collocato sulla piattaforma.

La valutazione delle offerte e le relative comunicazioni vengono gestite telematicamente dal Sistema, che consente di predisporre una graduatoria automatica delle offerte ritenute valide e di procedere all'aggiudicazione provvisoria/condizionata/definitiva.

Prima dell'apertura delle buste, la stazione appaltante può monitorare le offerte ricevute accedendo alla scheda "**Offerte Ricevute**" presente nel dettaglio del Bando, come riportato nella schermata seguente:

Bando								
Salva Invio Compilatore	<u>Stampa</u>	Funzioni	<u>Crea Commissione</u> Comp Nome	pleta dati per AVCP	<u>Chiarimenti Info</u>	Mail Protocollo	Data invio	Fase
Banakan (1998)			MISTA_004_REQ26-27-2	9		PI000598-16	15/06/2016	In Esame
Testata Atti	Informazioni	i Tecniche L	otti Busta Documentazione E	ilenco Lotti Criteri di	Valutazione Riferim	enti Note Cronologia	Documenti Offerte Ricevute	Allegati Rettifiche
Ragione Sociale	Documento	Protocollo	Titolo documento	Data	Data invio	Data scadenza		
F003	Offerta	PI000600-16	SIM 4 Off F003 rti F004	15/06/2016 16:38:07	15/06/2016 16:54:01	16/06/2016 10:00:00		
007	Offerta	PI000601-16	SIM 4 Off F7	15/06/2016 17:00:34	15/06/2016 17:08:33	16/06/2016 10:00:00		
	04-4-	DI000000 40	SIM A Off E40 DTI E0 Jotto 1 2	15/06/2016 17:10:10	15/06/2016 17:19:06	16/06/2016 10:00:00		
010	Offenta	P1000602-16	3IW 4 - OILFTURTTF910110 1-2	13/00/2010 11.10.13		rereated to to totootoo		

Per procedere all'apertura della documentazione di gara, il **Responsabile del Procedimento** deve poi costituire la "**Commissione**" e inserire a Sistema **il Presidente** designato a svolgere le operazioni di valutazione delle offerte, nonché indicare eventuali altri membri.

Il comando di creazione della commissione, presente sulla toolbar nel dettaglio del Bando si attiverà alla scadenza dei termini di presentazione dell'offerta.



Il Presidente e i membri di commissione devono necessariamente essere registrati a Sistema, anche se i membri della commissione non potranno svolgere attività sulla piattaforma.

In particolare, il Presidente della commissione di gara potrà:

- Aprire e valutare la documentazione amministrativa ed economica;
- Escludere i concorrenti;
- Inviare comunicazioni agli Operatori Economici;
- Procedere all'aggiudicazione;
- Effettuare il sorteggio per i lotti pari merito.

In aggiunta, nel caso di aggiudicazione secondo il criterio dell'Offerta Economicamente più vantaggiosa potrà:

- Aprire e valutare la documentazione Tecnica;
- Escludere i concorrenti;
- Inviare comunicazioni agli Operatori Economici.

Il soggetto eventualmente incaricato della verifica della conformità potrà valutare la conformità della documentazione Tecnica. Dopo aver cliccato sul comando "**Crea Commissione**", verrà visualizzato un documento strutturato come segue:

Sale       Canding and Modifie       Prescedention Back       Prescedure Back         Compliance       Table       Production       Data invice       Subservice         Compliance       Clo       Subservice       Subservice       Subservice         Production       Clo       Subservice       Subservice       Subservice         Production       Clo       Subservice       Subservice       Subservice         Service       Clo       Subservice       Subservice       Subservice       Subservice         Service       Clo       Numero Allo       Data Allo       Allogato Allo       Subservice       Subservice         Service       Ruberice       Ruberice       Subservice       Subservice       Subservice       Subservice         Service       Ruberice       Ruberice       Subservice       Subse	Commissioni di	i Gara							<u>chiudi</u>
Protocole Bando CG MISTAF2025 27.2 CLMISTAF003 Sequence 300 Procedura Aperta per la verifica dei requisit 26-27-29 Cottimo 2015 Sequence 300 Procedura Aperta per la verifica dei requisit 26-27-29 Cottimo 2015 Sequence 300 Procedura Aperta per la verifica dei requisit 26-27-29 Cottimo 2015 Sequence 300 Procedura Aperta per la verifica dei requisit 26-27-29 Cottimo 2015 Sequence 300 Procedura Aperta per la verifica dei requisit 26-27-29 Cottimo 2015 Sequence 300 Procedura Aperta per la verifica dei requisit 26-27-29 Cottimo 2015 Sequence 300 Procedura Aperta per la verifica dei requisit 26-27-29 Cottimo 2015 Sequence 300 Procedura Aperta per la verifica dei requisit 26-27-29 Cottimo 2015 Sequence 300 Procedura Aperta per la verifica dei requisit 26-27-29 Cottimo 2015 Sequence 300 Procedura Aperta per la verifica dei requisit 26-27-29 Cottimo 2015 Sequence 300 Procedura Aperta per la verifica dei requisit 26-27-29 Cottimo 2015 Sequence 300 Procedura Aperta per la verifica dei requisit 26-27-29 Cottimo 2015 Sequence 300 Procedura Aperta per la verifica dei requisit 200 Procedura Aperta per la verifica dei requisit 200 Procedura Aperta per la verifica dei requisit 200 Procedura Aperta per la verifica Procedura P	Salva Conferma M Compilatore	Modifica	Precedente Titolo Commission	Procedura di Gara ne gara Num. MISTA4_	<u>Stampa</u> REQ26-27-29	Esporta in xls	Protocollo	Data invio	Stato Funzionale In lavorazione
Seguio di Gara Interefici Anto El Tapo Alto Numero Alto Data Alto Alegato Alto Acatannal Ustal Untrit coinvolti El Untrit commissione Ruolo Commissione Tecnica Interefici Anto Control Commissione di Gara El Tapo Alto Numero Alto Data Alto Alegato Alto Acatannal Ustal Untrit commissione di Gara El Tapo Alto Numero Alto Data Alto Alegato Alto Acatannal Ustal Untrit commissione di Gara El Tapo Alto Numero Alto Data Alto Alegato Alto Acatannal Lista Untrit commissione di Gara El Tapo Alto Auto Intere area deve essere valorizzata solo se per la fase di "Valutazione Economica" la commissione è diversa dalla "Commissione figara". El Tapo Alto Numero Alto Data Alto Alegato Alto Acatannal Lista Untrit commissione di Gara El Tapo Alto Numero Alto Data Alto Alegato Alto Acatannal Lista Untrit commissione di Gara El Tapo Alto Numero Alto Data Alto Alegato Alto Acatannal Lista Untrit commissione di Gara El Tapo Alto Numero Alto Data Alto Alegato Alto Acatannal Lista Untrit commissione di Gara El Tapo Alto Numero Alto Data Alto Alegato Alto Acatannal Lista Untrit commissione di Gara El Tapo Alto Numero Alto Data Alto Alegato Alto Acatannal Lista Untrit commissione di Gara El Tapo Alto Numero Alto Data Alto Alegato Alto Acatannal Lista Untrit commissione di Gara El Tapo Alto Numero Alto Data Alto Alegato Alto Acatannal Lista Untrit Commissione di Gara El Tapo Alto Numero Alto Data Alto Alegato Alto Acatannal Lista Untrit Commissione di Gara El Tapo Alto Alegato Alto Acatannal Lista Untrit Commissione di Gara El Tapo Alto Numero Alto Data Alto Alegato Alto Acatannal Lista Untrit Commissione di Gara El Tapo Alto Numero Alto Intere Alegato Alto Acatannal Lista Untrit Commissione prime di procedere alla valutazione deve inserire le credenziali. En Tapo Alto Alegato Alto Intere Ile Tapo Alto Intere Ile T	Protocollo Bando MISTA4_REQ26-27-29 Descrizione [Simulazione 004] Procee	CIG CLMISTA dura Aperta	A004 per la verifica	dei requisiti 26-27-29 C	ottimo 2015				
handrich Anto El Tipo Alto Numero Alto Oata Atto Alegato Atto Acaturati Lista Utenti coinvolti El Utente Commissione Tecnica marrisone Tecnica marrisone Tecnica interiso Atto Oata Atto Alegato Atto Acaturati Stata Utenti coinvolti El Utente Commissione di Gar Consissione Giudicattice a seguente area deve essere valorizzata solo se per la fase di "Valutazione Economica" la commissione è diversa dalla "Commissione a ripo Atto Numero Atto Data Atto Alegato Atto Acaturati El Utente Commissione Valutazione Conomica Giudicattice a seguente area deve essere valorizzata solo se per la fase di "Valutazione Economica" la commissione è diversa dalla "Commissione a ripo Atto Numero Atto Data Atto Alegato Atto Angunati Ista Utenti Coinvolti El Utente Commissione Marca Non Data Atto Alegato Atto Acaturati El Tipo Atto Numero Atto Data Atto Alegato Atto Angunati Ista Utenti Coinvolti El Utente Commissione di Gar Commissione Finde e una solo e e e inserire la credenziali. Acaturati Bata Utenti coinvolti El Utente Commissione Ruoto Stata Utenti Commissione (Ruoto) Stata Stata Utenti Commissione (Ruoto) Stata Stata Utenti Commissione (Ruoto) Stata Stata S	Seggio di Gara								3
El. Tipo Alto Numero Atto Data Alto   Anajunal   Lista Utenti coinvolti   El. Utente Commissione Ruoto   Commissione Tecnica   Insertici Alto Cola Commissione di Gara   El. Tipo Alto Numero Atto Data Alto   Anajunal   Lista Utenti coinvolti   El. Tipo Alto Numero Atto   Data Alto Allegato Atto   Anajunal   Lista Utenti coinvolti   El. Tipo Atto Numero Atto   Data Alto Allegato Atto   Anajunal Lista Utenti coinvolti   El. Tipo Atto Numero Atto   Constrainti coinvolti   El. Tipo Atto Numero Atto   Sequente area deve essere valorizzata solo se per la fase di "Valutazione Economica" la commissione è diversa dalla "Commissione i gara".   El. Tipo Atto Numero Atto   Conto Numero Atto   Data Alto Allegato Atto   Conto Commissione di Gara Copia Commissione di Cara Sequente area deve essere valorizzata solo se per la fase di "Valutazione Economica" la commissione è diversa dalla "Commissione di Gara". El Tipo Atto Numero Atto Data Atto Allegato Atto Commissione di Cara Copia Commissione prima di procedere alla valutazione deve inserire le credenziali. Commissione Commissione Commissione Commissione Co	Inserisci Atto								
Analysis of a second se	EI Tipo Atto		Nume	o Atto	Data Atto	Allegato Atto			
El Utente Commissione Ruio     Commissione Tecnica   Inserisci Atto Copia Commissione di Gara	<u>Aggiungi</u> Lista Utenti coinvo	olti			_				
Commissione Tecnica Insertical Atto Copia Commissione di Gara Li, Tipo Atto Numero Atto Data Atto Allegato Atto Attalutenti Lista Utenti coinvolti El. Utente Commissione Ruolo commissione Valutazione Economica Insertical Atto Copia Commissione Giudicatrice a seguente area deve essere valorizzata solo se per la fase di "Valutazione Economica" la commissione è diversa dalla "Commissione a seguente area deve essere valorizzata solo se per la fase di "Valutazione Economica" la commissione è diversa dalla "Commissione a seguente area deve essere valorizzata solo se per la fase di "Valutazione Economica" la commissione è diversa dalla "Commissione a seguente area deve essere valorizzata solo se per la fase di "Valutazione Economica" la commissione è diversa dalla "Commissione a seguente area deve essere valorizzata solo se per la fase di "Valutazione Economica" la commissione è diversa dalla "Commissione a seguente area deve essere valorizzata solo se per la fase di "Valutazione Economica" la commissione è diversa dalla "Commissione a seguente area deve essere valorizzata solo se per la fase di "Valutazione Economica" la commissione è diversa dalla "Commissione a seguente area deve essere valorizzata solo se per la fase di "Valutazione deve inserire le credenzial. Bui deve deve essere esta esta relativa commissione prima di procedere alla valutazione deve inserire le credenzial. Bui deve Bui deve Bui deve a commica i gi vi troico commissioni	El Utente Commissione	е	Ruolo						
Insertici Atto Copia Commissione di Gara EL, Tipo Atto Numero Atto Data Atto Allegato Atto Analunai Lista Utenti coinvolti EL, Utente Commissione di Gara Copia Commissione Giudicatrice La seguente area deve essere valorizzata solo se per la fase di "Valutazione Economica" la commissione è diversa dalla "Commissione ageguente area deve essere valorizzata solo se per la fase di "Valutazione Economica" la commissione è diversa dalla "Commissione ageguente area deve essere valorizzata solo se per la fase di "Valutazione Economica" la commissione è diversa dalla "Commissione ageguente area deve essere valorizzata solo se per la fase di "Valutazione Economica" la commissione è diversa dalla "Commissione ageguente area deve essere valorizzata solo se per la fase di "Valutazione Economica" la commissione è diversa dalla "Commissione ageguente area deve essere valorizzata solo se per la fase di "Valutazione Economica" la commissione è diversa dalla "Commissione ageguente area deve essere valorizzata solo se per la fase di "Valutazione Economica" la commissione è diversa dalla "Commissione ageguente area deve essere valorizzata solo se per la fase di "Valutazione Economica" la commissione è diversa dalla "Commissione ageguente area deve essere valorizzata solo se per la fase di "Valutazione Economica" la commissione è diversa dalla "Commissione activate Commissione Ruolo Ru	Commissione Tecnica								
El. Tipo Atto Numero Atto Data Atto Allegato Atto   Anglunoi Lista Utenti coinvolti   Lista Utenti coinvolti   El. Utente Commissione Ruolo    commissione Valutazione Economica-    Insertisci Atto Copia Commissione di Gara   Copia Commissione di Gara Copia Commissione Giudicatrice   La seguente area deve essere valorizzata solo se per la fase di "Valutazione Economica" la commissione è diversa dalla "Commissione il gara".   El. Tipo Atto Numero Atto   Data Atto Allegato Atto   Anglunoi   Lista Utenti coinvolti   El. Tipo Atto Numero Atto   Data Atto Allegato Atto   Anglunoi   Lista Utenti comvisione Ruolo   Anglunoi   Lista Utenti comvisione Ruolo   Ruolo   Ruolo Ruolo   Ruolo   Busta Economissione prima di procedere alla valutazione deve inserire le credenziali.   Busta Elocco   Documentazione Isi Imagei Im	Inserisci Atto Copia	Commissio	one di Gara						
Insertisci Atto Copia Commissione di Gari Copia Commissione Giudicatrice La seguente area deve essere valorizzata solo se per la fase di "Valutazione Economica" la commissione è diversa dalla "Commissione di gara". El., Tipo Atto Numero Atto Data Atto Allegato Atto Andiuni Lista Utenti coinvolti El., Utente Commissione Ruolo Nuchesta Credenziali ndica per ogni busta se la relativa commissione prima di procedere alla valutazione deve inserire le credenziali. Busta Documentazione Si V Tecnica i i V Economica i i V Numero Atto Data Vitente Commissione prima di procedere alla valutazione deve inserire le credenziali. Protocolio Data Utente	El Utente Commissione	olti e	Ruolo						
El Tipo Atto Numero Atto Data Atto Allegato Atto   Anaiunai   Lista Utenti coinvolti    El Utente Commissione Ruolo  Ruolo Ruolo Ruolo  Ruolo  Ruolo  Ruolo  Ruolo  Ruolo  Ruolo  Ruolo  Ruolo  Ruolo  Ruolo Ruolo Ruolo Ruolo Ruolo Ruolo Ruolo Ruolo Ruolo R	Inserisci Atto Copia La seguente area o di gara".	Commissie deve ess	one di Gara sere valoriz	<u>Copia Commissione</u> zzata solo se per	<u>Giudicatrice</u> r <mark>la fase di</mark>	"Valutazione Econ	omica" la commi	ssione è diver	sa dalla "Commissione
Angiungi Lista Utenti coinvolti EL Utente Commissione Ruolo Richiesta Credenziali ndica per ogni busta se la relativa commissione prima di procedere alla valutazione deve inserire le credenziali. Busta Blocco Documentazione si v Tecnica no v Economica si v	El Tipo Atto		Nume	o Atto	Data Atto	Allegato Atto			
Richiesta Credenziali- ndica per ogni busta se la relativa commissione prima di procedere alla valutazione deve inserire le credenziali. Busta Busta Blocco Documentazione Si Crednica Si	Aggiungi Lista Utenti coinvo El Utente Commissione	o <mark>lti</mark> e	Ruolo	1					
ndica per ogni busta se la relativa commissione prima di procedere alla valutazione deve inserire le credenziali.   Busta Blocco   Documentazione si <	Richiesta Credenziali—								
Blasta     Blocco       Documentazione     si v       Tecnica     no v       Economica     si v	Indica per ogni bu	sta se la	relativa co	ommissione prir	na di proc	edere alla valutazio	ne deve inserire	le credenziali.	
Documentazione     si       Tecnica     no       Economica     si	Busta				Blocco				
Ito     Ito       Economica     si       itorico commissioni       Protocollo     Data       Utente	Documentazione				si				
Storico commissioni Protocollo Data Utente	Economica				si	×			
Protocolio Data Utente	Storico commissioni								
	Protocollo			Data			Utente		

- In "Testata" sono presenti una serie di informazioni per l'identificazione del bando di provenienza (Cig, Protocollo Bando, Descrizione), informazioni sul compilatore della scheda di Commissione, stato funzionale, titolo del documento Commissione (per default viene proposto "Commissione gara numero..." seguito dal "Protocollo Bando"). I campi "Protocollo" e "Data Invio" vengono alimentati automaticamente dal Sistema una volta confermate tutte le informazioni inserite.
- Nella sezione "Seggio di Gara", può essere inserito l'atto di nomina e la lista dei membri della commissione. Per fare ciò, è necessario cliccare su "Inserisci Atto" (1) dal menu a tendina, scegliere una delle voci proposte (Delibera, Determina dirigenziale, Note, Provvedimento, Variazione Commissione) (2), inserire il "Numero Atto" (3) e la "Data Atto", che è possibile inserire manualmente o tramite apposito calendario (4) e infine caricare l"Allegato Atto" tramite il relativo comando (5). Tale operazione va ripetuta per tutti gli altri Atti che si intendono aggiungere.

Inserisci Atto 1					
El Tipo Atto		Numero Atto	Data Atto	Alle	egato Atto
Delibere					
Aggiun Note Ista Provvedimento VariazioneCommissione	2	3	4	, i	5
El Ut Delibera Determina dirigenziale Note Provvedimento		Ruolo			

RUP e Istruttore: Creazione e Gestione di uno SDA

Inseriti tutti gli Atti, si passa all'indicazione degli utenti: cliccare sul comando "**Aggiungi**" (1) verrà predisposta una riga sottostante, quindi premere il comando — in corrispondenza della voce "**Utente Commissione**", per visualizzare l'elenco di tutti gli utenti registrati per quell'Ente.

Per scegliere un utente, fare doppio clic sul nome oppure cliccare una sola volta sul nome e poi in basso a destra "**Conferma**".

Commissioni di Gara			chiud
Salva Conferma Modifica Compilatore	Precedente P Titolo Commissione	Procedura di Gara         Stampa         Esporta in xls           gara Num. MISTA4_REQ26-27-29         Protocollo         Data invio         Stato Funzionale In lavorazione	
Protocollo Bando CIG MISTA4 REQ26-27-29 CLMISTA	004	http://172.16.3.19/?MultiValue=0&titoloFinestra=	
Descrizione [Simulazione 004] Procedura Aperta Seggio di Gara Inserisci Atto	per la verifica dei	Suggerimenti          Selezionare l'elemento di interesse e terminata la scelta cliccare sul tasto conferma posizionato in fondo alla finestra. Oppure fare doppio click sull'elemento scelto	
El Tipo Atto  Tipo Atto  Seleziona  Aggiungi  Lista Utenti coinvolti  El Utente Commissione	Num	Elenco Cerca Indietro UTENTE DIRIGENTE UTENTE ISTRUTTORE Conferma Svuota Annulla	

Selezionare poi il ruolo da assegnare all'utente scelto, tra quelli disponibili nel menu a tendina del relativo campo (Componente, Dirigente, Funzionario, Presidente/Soggetto Valutatore, Responsabile del Procedimento, Segretario Verbalizzante, Testimone).

Occorre tener presente che **solo il Ruolo di "Presidente" ha la possibilità di aprire le buste di offerta ed aggiudicare la gara**. Per eliminare una riga, fare clic sull'icona del cestino.

El	Tipo Atto	Numero Atto			
.ist	a Utenti coinvolti	Seleziona			
El	Utente Commissione		Componente F Dirigente		
El	Utente Commissione		Componente F Dirigente Funzionario Presidente		

Si specifica che non è obbligatorio inserire i nomi dei componenti della commissione, purché tali nominativi vengano indicati nel verbale allegato dal Presidente.

Nella sezione "Commissione Tecnica" (Presente solo nel caso di gara Economicamente più vantaggiosa), va inserito l'atto di nomina e la lista dei membri della Commissione Tecnica seguendo le stesse procedure illustrate ai punti precedenti. Il comando aggiuntivo "Copia Seggio di Gara" nella sezione della Commissione Tecnica e i comandi di "Copia Commissione di Gara" e "Copia Commissione Giudicatrice" nella sezione del Commissione Valutazione Economica, sono stati predisposti per evitare di dover inserire nuovamente i membri nel caso in cui la stessa commissione agisce in più di una fase. La copia vale anche per la selezione dei relativi atti.

- La sezione **"Commissione Valutazione Economica**" va compilata solo se, per la fase di Valutazione Economica, la Commissione è diversa dal "**Seggio di Gara**".
- La sezione "Storico Commissioni", infine, mostra tutte le variazioni che sono state effettuate sulla commissione nel tempo (attraverso il comando "Modifica").

Nella sezione "**Richiesta Credenziali**", viene indicato se per accedere alle diverse buste nella Procedura di aggiudicazione, il relativo presidente e componenti della commissione devono inserire o meno le credenziali per l'autenticazione.

commissione prima di procedere alla valutazione deve inserire le credenziali
Blocco
si 🗸
no 💌
si 🗸
•

È sempre possibile cliccare sul comando "**Salva**", qualora si volessero salvare i dati in bozza e perfezionare l'operazione in un secondo momento. Infatti, dopo aver salvato, è possibile chiudere la schermata relativa alla Commissione di gara, e riprendere il documento in lavorazione successivamente, dalla sezione "**Documenti**" (raggiungibile dalla pagina di dettaglio del Bando).

Ban	do											chiud
Salva Compi	Invik latore	o <u>Stampa Funzioni</u> ▼	Crea Commiss Nome MISTA_004_RE	ione Completa dati pe Q26-27-29	er AVCP C	Chiarimenti	Info Mai Protocollo Pl000598-	16	Data ir 15/06/2	Ivio 2016	Fase In Esame	
Testa	ta At	ti Informazioni Tecniche Lot	ti Busta Docum	entazione Elenco Lotti	Criteri di Va	lutazione	Riferimenti	Note	Cronologia	Documenti	Offerte Ricevute	Allegati Rettifiche
A	pri	Documento	Protocollo	Titolo documento						Data	Dat	ta invio
	ρ	Procedura di Aggiudicazione		PDA per MISTA4_REQ26	6-27-29					16/06/201	16 16:48:55	

Indicate tutte le informazioni richieste nel documento **"Commissione di gara"**, fare clic sul comando **"Conferma"** posto nella toolbar in alto nella pagina. Verrà quindi creata la prima riga nella sezione **"Storico Commissioni**", con evidenza del **"Registro di sistema**", della **"Data**" di esecuzione e del nominativo dell'utente che ha effettuato le operazioni.

Storico commissioni			2
Protocollo	Data	Utente	
PI000607-16	16/06/2016	1000 C	

È possibile variare la Commissione in qualsiasi momento della procedura di aggiudicazione, attraverso il comando "**Modifica**". Il comando "**Precedente**" consente di riaprire l'ultima Commissione inserita.

#### <u>Valutazione</u>

Per accedere alla procedura di valutazione delle offerte, dopo essersi autenticati nell'area riservata del portale, il Presidente del Seggio di Gara seleziona la cartella "**Valutazione Gare**" presente alla voce "**Procedure di Gara**" del menu di sinistra.

<b>Empulia</b>	Procedure di Gara	/ Valutazione Gare	-tazer. To Liston							(	Esci Xra Server: 04/07/2016 14:27:13
Assessed a Quandra DUDAD	CERCA										
SPC	N. Righe:20										
Gestione Accordi Quadro	Stampa Esporta in xis										
Procedure di Gara Avvisi - Bandi - Inviti Valutazione Gare	Protocolio Bando	Nome	Oggetto	Rispondere entro i	Importo complessivo lavori	Stato Procedura	Numero Offerte Ricevute	Numero Quesiti Ricevuti	Utente In Carico	Documento pubblicato	Fase Valutazione
Tabulato di Gara Comunicazione generica	MISTA5_REQ26-27-29	MISTA 005 REQ26-27-29	[Simulazione 005] Procedura Aperta per la verifica dei requisiti 26-27-29 Cottimo 2015	17/06/2016 17:30	890.005,00	In Corso	0	0	intersections and	si	Verifica Amministrativa
Procedura di aggiudicazione	MISTA4_REQ26-27-29	MISTA 004 REQ26-27-29	[Simulazione 004] Procedura Aperta per la verifica dei requisiti 26-27-29 Cottimo 2015	16/06/2016 10:00	890.002,00	In Corso	4	1	1299296-06-2650	Si	Valutazione Lotti

La cartella consente di visualizzare l'elenco di tutte le **"Procedure di Aggiudicazione**" collegate all'utente attraverso un riepilogo in forma tabellare. È possibile ricercare la procedura per **"Protocollo Bando**", **"Nome**" o **"Stato Procedura**" e ordinare la lista per ogni attributo presente nelle colonne risultato della ricerca. Quando la data di prima seduta è stata raggiunta, il sistema permette di accedere alle operazioni di valutazione cliccando sul "**Nome**" della procedura di interesse. Verrà mostrata una schermata come quella che segue:

alva <u>Chiudi Seduta</u> Fase 🗸 🔿	Comunicazioni 🖲 Stampa Esport	a in xls Risultato di Gara chiudi		
Compilatore	Titolo documento PDA per MISTA4_REQ26-27-29	Protocollo	Data Invio	Stato Valutazione Lotti
		Protocollo Generale	Data Protocollo	
Protocollo Bando	Fascicolo			
MISTA4_REQ26-27-29	FE001169			
Importo Appalto €	Importo a Base d'Asta			
390.002,00	890.000,00			
Criterio di Aggiudicazione Gara	Conformità	Criterio Formulazione Offerta Economica	Modalità di partecipazione	Offerte Anomale
Offerta economica piu vantaggiosa	no	Prezzo	Telematica	Valutazione
Riparametrazione del Punteggio Tecnico	Criterio di riparametrazione			
Jopo la soglia di sbarramento	Riparametro per punteggio Criterio			
CIG CLMISTA004	CUP	N.D.D. Indizione	Data D.D. Indizione	Richiesta Campionatura
Oggetto				
Simulazione 004] Procedura Aperta per la	a verifica dei requisiti 26-27-29 Cottimo 20	15		
Testata Commissioni Sedute di gara	Valutazione Amministrativa Valutazio	one Tecnica Riepilogo Finale Allegati PD/	A Note Cronologia Doc	umenti
Data I Seduta		Data II Seduta		
16/06/2016				
Determina di aggiudicazione		Del		

In alto è presente una toolbar per la gestione della procedura di aggiudicazione:

- "Salva"
- "Chiudi Seduta"
- "Fase"
  - "Conformità Offerta"
- "Comunicazioni"
  - "Integrativa"
  - "Di Esclusione"
  - "Verifica Amministrativa"
  - "Di Esclusione Lotti"
  - "Prossima Seduta"
  - Agg. Prov. Partecipanti OEPV
  - Agg. Prov. Partecipanti PPB
  - Agg. Def. Partecipanti OEPV
  - Agg. Def. Partecipanti PPB
  - **o** Comunicazione Generica
- "Stampa"
- "Esporta in xls"
- "Risultato di Gara"
- "Chiudi"

Seguono alcune informazioni di carattere generale per l'identificazione della procedura e lo stato in cui si trova il documento, che può essere di:

- Verifica Amministrativa;
- Verifica Tecnica;
- Valutazione Lotti;
- Valutazione Exequo;
- Verifica conformità;
- Aggiudicazione Provvisoria.

Il documento si articola poi in 10 sezioni e può essere salvato in bozza nonché completato in sessioni successive.

Le 10 sezioni/schede sono le seguenti:

- Testata;
- Commissioni;
- Sedute di gara;
- Valutazione Amministrativa;
- Valutazione Tecnica;
- Riepilogo Finale;
- Allegati PDA;
- Note;
- Cronologia;
- Documenti.

#### <u>Testata</u>

Nella scheda "**Testata**" verrà visualizzata la "**Data I Seduta**" (data prima seduta) e andranno inserite le seguenti informazioni:

- "Determina di Aggiudicazione" e relativa "Data";
- "Descrizione Breve" della procedura.

Testata Commissioni	Sedute di gara	Valutazione Amministrativa	Valutazione Tecnica	Riepilogo Finale	Allegati PDA	Note	Cronologia	Documenti	
Data I Seduta 16/06/2016				Data II Sedut	a				
Determina di aggiudicazio	ne			Del					
Descrizione breve									
[Simulazione 004]	Procedura A	perta per la verific	a dei requisiti	26-27-29 Cot	ttimo 2015				C

#### <u>Commissioni</u>

Nella scheda "**Commissioni**" vengono riepilogati i membri delle Commissioni definiti al passo precedente.

Testata Commi Seggio di Gara	issioni Sedut	e di gara Valutazione	Amministrativa Valuta	zione Tecnica Riepilogo Finale	Allegati PDA Note Cronolog	gia Documenti
Tipo Atto		Numero Atto	Data Atto	Allegato Atto		
Lista Utenti co	oinvolti					
Nominativo	Ruolo	Codice fiscale	Nome	Cognome	Ente/Azie	nda Ruolo Aziendale
i ing kanalang kanalan	Presidente					
<b>E</b> hranse hainen	Dirigente					
Tipo Atto Lista Utenti co	oinvolti	Numero Atto	Data Atto	Allegato Atto		
Nominativo R	uolo Codice	fiscale	Nome	Cognome	Ente/Azien	da Ruolo Aziendale
Soggetto Valutazio	one Economica					
Tipo Atto		Numero Atto	Data Atto	Allegato Atto		
Lista Utenti co	oinvolti					
Nominativo	Ruolo	Codice fiscale	Nome	Cognome	Ente/Azie	nda Ruolo Aziendale
<b>En</b> scener i manno	Presidente					
<b>E</b> SAGENES ANDES	Dirigente					

#### Sedute di Gara

La sezione "**Sedute di Gara**" verrà alimentata automaticamente dal Sistema durante le fasi che caratterizzano l'intero processo della procedura di aggiudicazione.

Testat	ta Comm	issioni Sedu	ute di gara	Valutazione Amministrativa	Valutazione Tecnica	Riepilogo Finale	Allegati PDA	Note	Cronolog
Apri	Numero Seduta	Tipo Seduta	Descrizion	e	Data Inizio	Data Fine		Ve	rbale
P	I.		demo		04/07/2016 17:15:03	04/07/201	6 17:15:03		-

Per accedere al dettaglio di una determinata seduta, fare clic sull'icona della lente presente nella colonna "Apri".

#### Valutazione Amministrativa

Nella scheda "Valutazione Amministrativa" viene visualizzato l'elenco, in forma tabellare, degli Operatori Economici che hanno partecipato alla gara con indicazione di una serie di informazioni di sintesi quali:

- "Busta Documentazione": permette di accedere alla Busta Documentazione e dà evidenza, attraverso l'icona, dello stato di apertura;
- "Riga", mostra la numerazione delle offerte in ordine d'arrivo;
- "Esclusione Lotti": dà evidenza dell'eventuale esclusione di lotti dall'Offerta;
- "Warning": segnala l'eventuale presenza di offerte multiple presentate dallo stesso operatore economico, al fine di consentire alla Commissione di valutare una possibile esclusione dalla procedura di gara. Cliccando sull'icona del warning apparirà il dettaglio dell'anomalia in sola lettura.

Те	stata	Commissi	oni	Sedute di gara	Valutazione Amministrativa	Valutazione T	ecnica	Riepilo	go Finale 🛛 Allegati F	DA Note Cronologia	a Documenti
Esit	<u>o</u> <b>T</b>	Lotti	Теп	mina Valutazio	ne Amministrativa Modifica I	Partecipanti	Verif	ica Offe	rte Multiple		
	Bu	Riga Ve	Es	Warning	Fornitore	Po	Stato	De	Motivazione	Data ricezione	Protocollo Offerta
0		1		0	RTI F003 - F004	¥		P		15/06/2016 16:54:01	P1000600-16
0		2		-	F007	Ą		P		15/06/2016 17:08:33	PI000601-16
0		3		-	RTI F010 - F009 ITALIA	Ę		P		15/06/2016 17:19:06	PI000602-16
0		4		-	F010	Ę		P		15/06/2016 17:24:47	P1000603-16

- **"Fornitore**": Ragione Sociale dell'Operatore Economico;
- "Posizionamento Offerta": per visualizzare la graduatoria della singola offerta;
- "Stato": indica se l'offerta è Ammessa, Ammessa con Riserva, In Verifica o Esclusa;
- "Dettaglio Motivazioni": permette di accedere al dettaglio del documento di motivazione esito;
- "Motivazione": rende evidente le motivazioni sugli esiti assegnati;
- "Data Ricezione": riporta la data di ricezione dell'Offerta;
- "Protocollo Offerta": indica il protocollo assegnato all'offerta.

Sopra la tabella di riepilogo, è presente una toolbar per la gestione della valutazione amministrativa, con i seguenti comandi:

- "Esito" per assegnare/annullare l'esito su ciascuna offerta. Le possibili azioni sono:
  - **"Ammessa**"
  - "Ammessa con Riserva"
  - "In Verifica"
  - "Esclusa"
  - "Annulla Esito"
  - "Lotti" per escludere o riammettere offerte sui lotti:
    - "Escludi Lotti" (Dettagli)
    - "Annulla Esclusione Lotti" (Dettagli)
  - "Termina Valutazione Amministrativa"
  - Modifica Partecipanti"
  - "Verifica Offerte Multiple"

Di seguito vengono indicate le funzionalità offerte dal Sistema per effettuare la valutazione amministrativa.

#### Apertura Busta Documentazione

Per eseguire la "**Valutazione Amministrativa**" è necessario effettuare l'esame delle offerte pervenute, attraverso un percorso obbligato di apertura delle buste. Il sistema richiede, infatti, di aprire le buste amministrative secondo l'ordine cronologico di arrivo.

La prima colonna della griglia presente nella sezione "Valutazione Amministrativa" identifica lo stato della "Busta Documentazione" (<sup>III</sup> chiusa / <sup>III</sup> aperta). Occorre quindi aprire le singole buste cliccando sull'icona <sup>III</sup> in corrispondenza della Ragione Sociale di ciascun Operatore Economico. Per la visualizzazione della busta Documentazione, se stabilito nel documento di commissione, occorrerà inserire le credenziali di tutti i componenti del seggio di gara. In tal caso, per procedere, occorre cliccare sul "Inserisci le credenziali della commissione" come mostrato di seguito:

Offerta					<u>chiud</u>
Precedente <u>Scario</u>	a Allegati				
Operatore	Titolo documento	Protocollo	Data	Stato	
Elandrisanan	SIM 4 Off F003 rti F004	PI000600-16	15/06/2016	Inviato	
Utente In Carico		Protocollo Generale	Data Protocollo		
Testata Busta Do	cumentazione Elenco Lotti				
	Per aprire la busta è necessario	inserire le credenziali della co	mmissione.		
	Inserisci le cred	enziali della commissione.			

Verrà visualizzata la seguente schermata:

Conferma					
Compilatore	Titolo		Protocollo	Data invio	Stato Funzionale
in the second	credenziali tipocommissi			In lavorazione	
Protocollo Bando					
MISTA4_REQ26-27-29					
_ista Utenti					
<b>Lista Utenti</b> Utente Commissione	Ruolo	Nome Utente	Pa	assword	
<b>Lista Utenti</b> Utente Commissione	Ruolo Presidente	Nome Utente	Pa	assword	

Dopo aver inserito le credenziali e cliccato sul comando "**Conferma**" in alto a sinistra, il sistema reindirizzerà alla relativa sezione "**Busta Documentazione**", che presenta la Documentazione Amministrativa inviata dal fornitore in fase di partecipazione al Bando. In particolare, nella busta viene visualizzata la forma di partecipazione (RTI), eventuali ditte esecutrici ed il ricorso all'avvalimento.

Precedente Sca									cinua
11000001110	arica Allegati								
Operatore	Tito	lo documento			Protocollo PI000600-16	Data 15/06/2016	Stato		
Utente In Carico	014	14 0111 003 181 004			Protocollo Genera	ale Data Protocollo	inviato		
Testata Busta I	Documentazione Elenco Lotti								
Denominazione RT	TI RTI F003 - F004								
Partecina in forma	di RTI								
si									
e si intende parte	ecipare in RTI procedere come seg	jue:							
il sistema ha	a valorizzato automaticamente una rig	ga contenente gli estremi d oriro il codico ficcolo dell'or	lella mandataria, che coincide r	necessariamente con l'operatore che inolti alerizzerà automaticamente ali altri dati de	ra la domanda/offe	rta attraverso il Portale, come previsto dal c projettori di concoruenza i relativi compi. I	disciplinare di gara; Jenerazione va ripetuta tante velle :	uppto cono d	li oporato
ove l'operat	ore mandante non si sia preventivam	iente registrato sul Portale,	il sistema non ne consentirà l'i	nserimento e comunicherà il seguente me	essaggio di errore "	Codice fiscale azienda non presente": in tal	le evenienza occorrerà contattare te	mpestivament	te la mano
per eliminar	e una mandante selezionare la riga r	elativa e cliccare sul pulsa	nte "Cancella mandante".						
TI									
Codice fiscale	Ragione Sociale	Indirizzo		Localita		Provincia		Ruolo	
NNMRL68H01H7	703U F003	Via premuda	23	Salerno		Salerno		Mandatar	ria
RDMTT70H08F20	05Z F004	Oceano India	ino, 345	Avellino		Avellino		Mandante	B
nserisci Esecutrici	i dei Lavori								
ove l'operate per eliminan	ore per i quali si concorre non si sia p re una Esecutrice selezionare la riga i DEI LAVORI	preventivamente registrato relativa e cliccare sul pulsa	sul Portale, il sistema non ne c nte "Cancella esecutrice".	onsentirá l'inserimento e comunicherá il s	eguente messaggi	o di errore "Codice fiscale azienda non pres	sente": in tale evenienza occorrerà c	ontattare temp	pestivame
onsorzio	Codice fisca	le Ragione Sociale	Indirizzo	Localita		Prov	vincia		
cliccare sul ,	partecipante intenda ricorrere all'av pulsante "Inserisci Ausiliaria", il sister police fiscale dell'ausiliaria: il sistema v	vvalimento, per l'indicazio ma valorizzerà automaticar valorizzerà automaticamen	one dell'ausiliaria, procedere nente una riga contenente gli e te gli altri dati ed aggiornerà di	come segue: stremi dell'ausiliata. Nel caso in cui la par conseguenza i relativi campi. L'onerazion	tecipazione avven	ga all'interno di un RTI, il sistema proporrà i volte quante sono di operatori dei quali ci s	invece un'apposita maschera dove s si avvale. Ove l'operatore ausiliario r	arà possibile : on si sia preve	selezionar
cliccare sul inserire il co inserire - ne nella nella è po	artecipante intenda ricorrere all'av pulsante "inserisci Ausiliaria", il sister dice fiscale dell'ausiliaria: il sistema v illa sezione dedicata che comparità a a prima riga, le dichiarazioni firmate d a seconda riga, il contratto di avvalim ssibile inserire utteriori allegati clicca	vvalimento, per l'indicazie ma valorizzerà automaticar valorizzerà automaticamen utomaticamente a video a ligitalmente dall'ausiliaria, c ento sottoscritto digitalmen ndo sul puisante Inserisci a	ne dell'ausiliaria, procedere nente una riga contenente gli el te gli altri dati ed aggiornerà di seguito dell'inserimento dei dat orme richiesto dagli atti di gara, te dalle parti (ausiliata e ausilia ilegato:	come segue: stremi dell'ausiliata. Nel caso in cui la par conseguenza i relativi campi. L'operazion i dell'ausiliaria/e - gli allegati relativi all'avv ria/e);	tecipazione avven, e va ripetuta tante valimento, all'interr	ga all'interno di un RTI, il sistema proportà volte quante sono gli operatori dei quali ci s no delle righe di seguito descritte:	invece un'apposita maschera dove : il avvale. Ove l'operatore ausiliario r	arà possibile : on si sia preve	selezionai entivamen
cliccare sul inserire il co inserire - ne nella nella è po per eliminar	partecipante intenda ricorrere all'av pulsante "Inserisci Ausiliaria", il siste didec fiscale dell'ausiliaria: il sistema v illa sezione dedicata che comparità a a prima riga, le dichiarazioni firmate d a seconda riga, il contratto di avvalim esibile inserire utteriori allegati clicca e una Ausiliaria selezionare la riga re	vvalimento, per l'indicazio ma valorizzerà automaticar valorizzerà automaticamen utomaticamente a video a ligitalmente dall'ausiliaria, o ento sottoscritto digitalmen ento sut puisante Inserisci a elativa e cliccare sul puisan	ne dell'ausiliaria, procedere nente una riga contenente gli et te gli altri dati ed aggiornerà di seguito dell'inserimento dei dal come richiesto dagli atti di gara, te dalle parti (ausiliata e ausilia liegato; te "Cancella Ausiliaria". In tal ci	come segue: stremi dell'ausiliata. Nel caso in cui la par conseguenza i relativi campi. L'operazion i dell'ausiliaria/e - gli allegati relativi all'av ria/e); aso verranno definitivamente eliminati anc	tecipazione avven, e va ripetuta tante valimento, all'interr che tutti gli allegati	ga all'interno di un RTI, il sistema proportà volte quante sono gli operatori dei quali ci s no delle righe di seguito descritte: inseriti nelle sezioni sopra descritte.	invece un'apposita maschera dove : il avvale. Ove l'operatore ausiliario r	arà possibile : on si sia preve	selezional entivamer
cliccare sul inserire il co inserire - ne nella è po per eliminar U SILIARIE	partecipante intenda ricorrere all'av pulsante "Inserisci Ausiliaria", il sistema vidice fiscale dell'ausiliaria: il sistema vi illa sezione dedicata che comparirà a a prima riga, le dichiarazioni firmate d s seconda riga, il contratto di avvalim sessibile inserire utteriori allegati clicca e una Ausiliaria selezionare la riga re	vvalimento, per l'indicazio ma valorizzerà automaticar valorizzerà automaticamen utomaticamente a video a ligitalmente dall'ausiliaria, o ento sottoscritto digitalmen ento sottoscritto digitalmen ndo sul pulsante Inserisci a valativa e cliccare sul pulsan	ne dell'ausiliaria, procedere nente una riga contenente gli et te gli altri dati ed aggiornerà di seguito dell'inserimento dei dat come richiesto dagli atti di gara, te dalle parti (ausiliata e ausilia illegato; te "Cancella Ausiliaria". In tal c	come segue: stremi dell'ausiliata. Nel caso in cui la par conseguenza i relativi campi. L'operazion i dell'ausiliaria/e - gli allegati relativi all'av ria/e); aso verranno definitivamente eliminati anc	tecipazione avven, e va ripetuta tante valimento, all'interr che tutti gli allegati	ga all'interno di un RTI, il sistema proportà volte quante sono gli operatori dei quali ci s no delle righe di seguito descritte: inseriti nelle sezioni sopra descritte.	invece un'apposita maschera dove : il avvale. Ove l'operatore ausiliario r	arà possibile : on si sia preve	selezionai
cliccare su inserire il co inserire - ne nella è po per eliminar USILIARIE ggiungi A	partecipante intenda ricorrere all'av pulsante "Inserisci Ausiliaria", il sistem didice fiscale dell'ausiliaria: il sistema illa sezione dedicata che comparirà a a prima riga, le dichiarazioni firmate d a seconda riga, il contratto di avvalim sostibile inserire utteriori allegati cicca e u una Ausiliaria selezionare la riga re Ausiliata	vvalimento, per l'indicazió ma valorizzerà automaticamen valorizzerà automaticamen utomaticamente a video a ligitalmente dall'ausiliaria, ento sottoscritto digitalmen ndo sul pulsante Inserisci a lativa e cliccare sul pulsan Codice fiscale	one dell'ausiliaria, procedere mente una riga contenente gli et le gli altri dati ed aggiornerà di seguito dell'inserimento dei dat ome richiesto dagli atti di giara, te dalle parti (ausiliata e ausilia illegato; te "Cancella Ausiliaria". In tal ci Ragione Sociale	come segue: stremi dell'ausiliata. Nel caso in cui la par conseguenza i relativi campi. L'operazion i dell'ausiliaria/e - gli allegati relativi all'av ria/e); aso verranno definitivamente eliminati anc Indirizzo	tecipazione avven, e va ripetuta tante valimento, all'interr che tutti gli allegati Localita	ga all'interno di un RTI, il sistema proportà volte quante sono gli operatori dei quali ci s no delle righe di seguito descritte: inseriti nelle sezioni sopra descritte.	invece un'apposita maschera dove : il avvale. Ove l'operatore ausiliario r Provincia	arà possibile (	seleziona entivame
cliccare sul inserire il cc inserire - ne nella è po per eliminan USILIARIE ggiungi A R F	partecipante intenda ricorrere all'av pulsante "Inserisci Ausiliaria", il sisten dice fiscale dell'ausiliaria: il sistena illa sezione dedicata che compatirà a a prima riga, le dichiarazioni firmate d a seconda riga, il contratto di avvalim sostibile inserire utteriori allegati citcca re una Ausiliaria selezionare la riga re Ausiliata F003	vvalimento, per l'indicazió ma valorizzerà automaticar valorizzerà automaticaren valorizzerà automaticarene ligitalmente dall'ausiliaria, en ento sottoscritto digitalmen ndo sul pulsante Inserisci a altaliva e cliccare sul pulsan Codice fiscale F DGVGRG75H48F2057 [F	one dell'ausiliaria, procedere mente una riga contenente gli et le gli altri dati ed aggiornerà di seguito dell'inserimento dei dat ome richiesto dagli atti di giara, te dalle parti (ausiliata e ausilia illegato; te "Cancella Ausiliaria", in tal ci Ragione Sociale 005	come segue: stremi dell'ausiliata. Nel caso in cui la par conseguenza i relativi campi. L'operazion i dell'ausiliaria/e - gli allegati relativi all'av- ria/e); aso verranno definitivamente eliminati anc Indirizzo via Roma, 458	tecipazione avven e va ripetuta tante valimento, all'interr che tutti gli allegati Localita Verona	ga all'interno di un RTI, il sistema proportà volte quante sono gli operatori dei quali ci s no delle righe di seguito descritte: inseriti nelle sezioni sopra descritte.	invece un'apposita maschera dove si avvale. Ove l'operatore austitario r Provincia Verona	arà possibile ( on si sia preve	seleziona entivamer
cliccare sul inserire il cc inserire - ne nella è po per eliminari USILIARIE ggiungi / R f Ilenati Avvasi	partecipante intenda ricorrere all'av pulsante "Inserisci Ausiliaria", il sistet dice fiscale dell'ausiliaria: il sistema dia sezione dedicata che compatirà a a prima riga, le dichiarazioni firmate d a seconda riga, il contratto di avvalim sostibile insertre utteriori allegati clicca re una Ausiliaria selezionare la riga re Ausiliata F003	vvalimento, per l'indicazió ma valorizzerà automaticar vvalorizzerà automaticare vvalorizzerà automaticamen ligitalmente dall'ausiliaria, e ento sottoscritto digitalmen ndo sul pulsante Inserisci a altativa e cliccare sul pulsan Codice fiscale f DGVORG75H48F205Y f	one dell'austiliaria, procedere mente una riga contenente gli et le gli altri dati ed aggiornerà di seguito dell'inserimento dei dat come richiesto dagli atti di giara, te dalle parti (ausiliata e ausilia allegato; te "Cancella Ausiliaria". In tal ci Ragione Sociale 005	come segue: stremi dell'ausiliata. Nel caso in cui la par conseguenza i relativi campi. L'operazion i dell'ausiliaria/e - gli allegati relativi all'avi ria/e); aso verranno definitivamente eliminati anc Indirizzo via Roma, 458	tecipazione avven, e va ripetuta tante valimento, all'interr che tutti gli allegati Localita Verona	ga all'Interno di un RTI, il sistema proportà volte quante sono gli operatori dei quali ci s no delle righe di seguito descritte: inseriti nelle sezioni sopra descritte.	nvece un'apposita maschera dove i i avvale. Ove l'operatore ausiliario r Provincia Verona	arà possibile ; on si sia preve	selezionai
cliccare sul inserire il cc inserire - ne nella nella è po per eliminar USILIARIE ggiungi / R f Ilegati Avvali usiliata	partecipante intenda ricorrere all'av pulsante "Inserisci Ausiliaria", il sisten dice fiscale dell'ausiliaria: il sisten a prima riga, le dichiarazioni firmate d a seconde dedicata che comparirà a a prima riga, le dichiarazioni firmate d a seconda riga, il contratto di avvalim essibile inserire utteriori allegati clicca re una Ausiliaria selezionare la riga re Ausiliata F003 imenti Ragione Soci	vvalimento, per l'indicazió ma valorizzerà automaticar vvalorizzerà automaticare vvalorizzerà automaticamen ligitalmente dall'ausiliaria, e ento sottoscritto digitalmen ndo sul pulsante Inserisci a altativa e cliccare sul pulsan Codice fiscale f DGVORG75H48F205Y f iale Ausiliaria	ne dell'ausiliaria, procedere mente una riga contenente gli et le gli altri dati ed aggiornerà di seguito dell'inserimento dei dal come richiesto dagli atti di giara, te dalle parti (ausiliata e ausilia allegato; te "Cancella Ausiliaria", in tal ci Ragione Sociale 005	come segue: stremi dell'ausiliata. Nel caso in cul la par conseguenza i relativi campi. L'operazion i dell'ausiliaria/e - gli allegati relativi all'av ria/e); aso verranno definitivamente eliminati anc Indirizzo via Roma, 458	tecipazione avven, e va ripetuta tante valimento, all'interr che tutti gli allegati Localita Verona	ga all'interno di un RTI, il sistema proportà volte quante sono gli operatori dei quali ci s no delle righe di seguito descritte: inseriti nelle sezioni sopra descritte. Allegato	nvece un'apposita maschera dove i i avvale. Ove l'operatore ausiliario r Provincia Verona	arà possibile : on si sia preve	selezionai entivamer
cliccare sul insertre il cc insertre - ne nella nella è po per eliminar USILIARIE ggiungi / R f f Ilegati Avvali usiliata 003	partecipante intenda ricorrere all'av pulsante "Inserisci Ausiliaria", il sistet dice fiscale dell'ausiliaria: il sistema dia sezione dedicata che compatirà a a prima riga, le dichiarazioni firmate d a seconda riga, il contratto di avvalim sostibile insertire utteriori allegati clicca re una Ausiliaria selezionare la riga re Ausiliata F003 imenti Ragione Soci F005	valimento, per l'indicazia ma valorizzerà automaticar valorizzerà automaticare valorizzerà automaticamen ligitalmente dall'ausiliaria, e ento sottoscritto digitalmen ndo sul pulsante Inserisci a sitativa e cliccare sul pulsan Codice fiscale F DGVGRG75H48F205Y F iale Ausiliaria	ne dell'ausiliaria, procedere mente una riga contenente gli et le gli altri dati ed aggiomerà di seguito dell'inserimento dei dal come richiesto dagli atti di gara, te dalle parti (ausiliata e ausilia allegato; te "Cancella Ausiliaria". In tal ci Ragione Sociale C005	come segue: stremi dell'ausiliata. Nel caso in cui la par conseguenza i relativi campi. L'operazion i dell'ausiliaria/e - gli allegati relativi all'av ria/e); aso verranno definitivamente eliminati anc Indirizzo via Roma, 458	tecipazione avven e va ripetuta tante valimento, all'interr che tutti gli allegati Localita Verona	ga all'interno di un RTI, il sistema proportà volte quante sono gli operatori dei quali ci s no delle righe di seguito descritte: inseriti nelle sezioni sopra descritte. Allegato	nvece un'apposita maschera dove : si avvale. Ove l'operatore ausiliario r Provincia Verona	arà possibile s on si sia preve Tipo F	selezionai entivamer iile
cliccare sul insertre - ne nella è po per eliminar USILARIE ggiungi / R f Illegati Avvali usiliata	partecipante intenda ricorrere all'av pulsante "Inserisci Ausiliaria", il sistet dice fiscale dell'ausiliaria", il sistet dice fiscale dell'ausiliaria: il sistema a prima riga, le dichiarazioni firmate d a seconde dedicata che comparirà a a prima riga, le dichiarazioni firmate d a seconda riga, il contratto di avvalim sestibile inserire utteriori allegati clicca re una Ausiliaria selezionare la riga re Ausiliata F003 imenti Ragione Soci F005	vvalimento, per l'indicazia ma valorizzerà automaticar valorizzerà automaticaren valorizzerà automaticamen utomaticamente a video a ligitalmente dall'ausiliaria, ento sottoscritto digitalmen ndo sul pulsante Inserisci a silativa e cliccare sul pulsan Codice fiscale f DGVORG75H48F205Y f iale Ausiliaria	ne dell'ausiliaria, procedere mente una riga contenente gli et le gli altri dati ed aggiornerà di seguito dell'inserimento dei dal come richiesto dagli atti di giara, te dalle parti (ausiliata e ausilia allegato; te "Cancella Ausiliaria". In tal ci Ragione Sociale C005	come segue: stremi dell'ausiliata. Nel caso in cui la par conseguenza i relativi campi. L'operazion i dell'ausiliaria/e - gli allegati relativi all'av ria/e); aso verranno definitivamente eliminati anc Indirizzo via Roma, 458	tecipazione avven e va ripetuta tante valimento, all'interr che tutti gli allegati Localita Verona	ga all'interno di un RTI, il sistema proportà volte quante sono gli operatori dei quali ci s no delle righe di seguito descritte: inserti nelle sezioni sopra descritte. Allegato	nvece un'apposita maschera dove : i avvale. Ove l'operatore ausiliario r Provincia Verona	ară possibile : on si sia preve Tipo F	seleziona entivamer
cliccare sul insertre - ne insertre - ne nella è po per eliminar USILARIE kgglungi / F k / F (llegati Avvali kusiliata 0003	partecipante intenda ricorrere all'av pulsante 'inserisci Ausiliaria'', il siste didice fiscale dell'ausiliaria'', il siste alla sezione dedicata che comparità a a prima riga, le dichiarazioni firmate d a seconda riga, il contratto di avvalim sostibile inserire utteriori allegati cicca re una Ausiliaria selezionare la riga re Ausiliata F003 imenti Ragione Soci F005	vvalimento, per l'indicazia ma valorizzerà automaticar valorizzerà automaticare valorizzerà automaticamen ligitalmente dall'ausiliaria, ento sottoscritto digitalmen ndo sul pulsante Inserisci a altaliva e cliccare sul pulsan Codice fiscale f DGVQRG75H48F205Y f iale Ausiliaria	ene dell'austiliaria, procedere mente una riga contenente gli et le gli altri dati ed aggiornerà di seguito dell'inserimento dei dal come richiesto dagli atti di giara, te dalle parti (ausiliata e ausilia allegato; te "Cancella Ausiliaria", in tal ci Ragione Sociale 0005 Descrizione Dichiarazioni Ausiliaria Contratto Di Avvalimento	come segue: stremi dell'ausiliata. Nel caso in cul la par conseguenza i relativi campi. L'operazion i dell'ausiliaria/e - gli allegati relativi all'av ria/e); aso verranno definitivamente eliminati anc Indirizzo via Roma, 458	tecipazione avven e va ripetuta tante valimento, all'interr che tutti gli allegati Localita Verona	ga all'interno di un RTI, il sistema proportà i volte quante sono gli operatori dei quali ci s no delle righe di seguito descritte: inserti nelle sezioni sopra descritte. Allegato Altestato.pdf Attestato.pdf p7m	nvece un'apposita maschera dove i i avvale. Ove l'operatore ausiliario r Provincia Verona	arà possibile : on si sia preve Tipo F	seleziona entivamer
cliccare sul insertre - ne insertre - ne nella nella è po per eliminar USILARIE kgglungi p r clilegati Avvali kusilata 0003 ista Allegati	partecipante intenda ricorrere all'av pulsante "Inserisci Ausiliaria", il sisten didice fiscale dell'ausiliaria", il sisten alla sezione dedicata che comparità a a prima riga, le dichiarazioni firmate d a seconda riga, il contratto di availim sostibile inserire utteriori allegati citcca re una Ausiliaria selezionare la riga re Ausiliata F003 imenti Ragione Soci F005	vvalimento, per l'indicazia ma valorizzerà automaticar valorizzerà automaticare valorizzerà automaticarene ligitalmente dall'ausiliaria, ento sottoscritto digitalmen ndo sul pulsante Inserisci a stativa e cliccare sul pulsan Codice fiscale f DGVGRG75H48F205Y f iale Ausiliaria	ene dell'ausiliaria, procedere mente una riga contenente gli et le gli altri dati ed aggiornerà di seguito dell'inserimento dei dal come richiesto dagli atti di giara, te dalle parti (ausiliata e ausilia allegato; te "Cancella Ausiliaria", in tal ci Ragione Sociale 005 Descrizione Dichiarazioni Ausiliaria Contratto Di Avvalimento	come segue: stremi dell'ausiliata. Nel caso in cul la par conseguenza i relativi campi. L'operazion i dell'ausiliaria/e - gli allegati relativi all'av ria/e); aso verranno definitivamente eliminati anc Indirizzo via Roma, 458	fecipazione avven e va ripetuta tante valimento, all'interr che tutti gli allegati Localita Verona	ga all'interno di un RTI, il sistema proportà i volte quante sono gli operatori dei quali ci s no delle righe di seguito descritte: inserti nelle sezioni sopra descritte. Allegato Altestato.pdf Attestato.pdf p7m	nvece un'apposita maschera dove i il avvale. Ove l'operatore ausiliario r Provincia Verona	arà possibile son si sia preve	seleziona
cliccare sul insertre i ne insertre - ne nella nella è po per eliminar USILARIE sogiungi p illegati Avvali usiliata 003 ista Allegati escrizione	artecipante intenda ricorrere all'av pulsante "Inserieci Ausiliaria", il sistema dide fiscale dell'ausiliaria", il sistema illa sezione dedicata che comparirà a a prima riga, le dichiarazioni firmate d a seconda riga, il contratto di availim sostibile inserire utteriori allegati citca re una Ausiliaria selezionare la riga re Ausiliata F003 imenti Ragione Soci F005	vvalimento, per l'indicazié ma valorizzerà automaticar valorizzerà automaticare valorizzerà automaticarene ligitalmente dall'ausiliaria, e ento sottoscritto digitalmen ndo sul pulsante Inserisci a alativa e cliccare sul pulsan Codice fiscale f DGVGRG75H48F205Y f iale Ausiliaria	ene dell'ausiliaria, procedere mente una riga contenente gli et le gli altri dati ed aggiornerà di seguito dell'inserimento dei dal come richiesto dagli atti di giara, te dalle parti (ausiliata e ausilia allegato; te "Cancella Ausiliaria", in tal ci Ragione Sociale 005 Descrizione Dichiarazioni Ausiliaria Contratto Di Auvalimento	come segue: stremi dell'ausiliata. Nel caso in cui la par conseguenza i relativi campi. L'operazion i dell'ausiliaria/e - gli allegati relativi all'avi ria/e); aso verranno definitivamente eliminati anc Indirizzo via Roma, 45B Allegato	tecipazione avven e va ripetuta tante valimento, all'interr che tutti gli allegati Localita Verona	ga all'interno di un RTI, il sistema proportà i volte quante sono gli operatori dei quali ci s no delle righe di seguito descritte: inserti nelle sezioni sopra descritte. Allegato Altestato.pdf Attestato.pdf p7m	nvece un'apposita maschera dove i il avvale. Ove l'operatore ausiliario r Provincia Verona Tipo File	arà possibile si on si sia preve	seleziona entivame. File
cliccare sul insertre il cc insertre - ne nella è po per eliminar USILARIE gglungi J Regati Avvali usiliata 003 003 ista Allegati escrizione	artecipante intenda ricorrere all'av pulsante "inserisci Ausiliaria", il sistem pulsante dell'ausiliaria "i li sistem illa sezione dedicata che comparirà a a prima riga, le dichiarazioni firmate di a seconda riga, il contratto di avvalim e una Ausiliaria selezionare la riga re Ausiliata F003 Imenti Ragione Soci F005 F005	valimento, per l'indicazió ma valorizzerà automaticar valorizzerà automaticaren valorizzerà automaticamen utomaticamente a video a ligitalmente dall'ausiliaria, ento sottoscritto digitalmen ndo sul pulsante Inserisci a silativa e cliccare sul pulsan Codice fiscale f DGVORG75H48F205Y f iale Ausiliaria	ene dell'ausiliaria, procedere mente una riga contenente gli et le gli altri dati ed aggiornerà di seguito dell'inserimento dei dal come richiesto dagli atti di giara, te dalle parti (ausiliatia e ausilia allegato; te "Cancella Ausiliaria". In tal ci Ragione Sociale Coo5 Descrizione Dichiarazioni Ausiliaria Contratto Di Auvalimento	come segue: stremi dell'ausiliata. Nel caso in cui la par conseguenza i relativi campi. L'operazion i dell'ausiliaria/e - gli allegati relativi all'av ria/e); aso verranno definitivamente eliminati anc Indirizzo via Roma, 45B Allegato Allegato a 4 <u>istanzaf1-signed pdf</u>	fecipazione avven e va ripetuta tante valimento, all'interr che tutti gli allegati Localita Verona	ga all'interno di un RTI, il sistema proportà volte quante sono gli operatori dei quali ci si no delle righe di seguito descritte: inseriti nelle sezioni sopra descritte.	Provincia Provincia Verona Tipo File	Tipo F	Richies Firma
cliccare sul insertre i ac insertre - ne nella è po per eliminar USILARIE siggiungi p ista Allegati lescrizione stanza di Partecipa	artecipante intenda ricorrere all'av pulsante "inserisci Ausiliaria", il sistema vilda escione dedicata che comparità a a prima riga, le dichiarazioni firmate d a seconda riga, il contratto di avvalim sesibile inserire utteriori allegati clicca e una Ausiliaria selezionare la riga re Ausiliata F003 imenti Encos seconda riga, il contratto di avvalim F005 aszione	valimento, per l'indicazié ma valorizzerà automaticare valorizzerà automaticare uvalorizzerà automaticare ligitalmente dall'ausiliaria, ento sottoscritto digitalmen ndo sul pulsante Inserisci a lativa e cliccare sul pulsan Codice fiscale f DGVGRG75H48F205Y f iale Ausiliaria	one dell'ausiliaria, procedere mente una riga contenente gli et le gli altri dati ed aggiornerà di seguito dell'inserimento dei dat come richiesto dagli atti di giaga, te dalle parti (ausiliata e ausilia allegato; te "Cancella Ausiliaria", in tal ci Ragione Sociale 005 Descrizione Dichiarazioni Ausiliaria Contratto Di Avvalimento	come segue: stremi dell'ausiliata. Nel caso in cui la par conseguenza i relativi campi. L'operazion i dell'ausiliaria/e - gli allegati relativi all'avi ria/e); aso verranno definitivamente eliminati and Indirizzo via Roma, 45B Allegato Allegato allegato allegato cauzione pdf	tecipazione avven e va ripetuta tante valimento, all'interr che tutti gli allegati Localita Verona	ga all'interno di un RTI, il sistema proportà i volte quante sono gli operatori dei quali ci si no delle righe di seguito descritte: inserti nelle sezioni sopra descritte. Allegato Altestato.pdf Attestato.pdf p7m	Provincia Provincia Verona  Tipo File  Tipo File  Documento Ap7m Firmato	Tipo F	seleziona entivame

Per tutti i documenti amministrativi - riportati nella tabella "**Allegati Avvalimenti**" (**Se presenti**) e "**Lista Allegati**", la Commissione avrà evidenza dell'esito delle verifiche sulla firma digitale eseguite dal Sistema in fase di upload dei file da parte dei fornitori. Accanto al singolo documento caricato, infatti, compare un'icona che mostra l'esito di tale verifica (<sup>6</sup> firma non valida, <sup>6</sup> firma valida).

"Verifica dei documenti firmati digitalmente inseriti dagli Operatori Economici": nel Sistema è integrato un servizio automatico di verifica della firma digitale dei documenti inviati dagli Operatori Economici. Tali documenti possono essere di due tipologie:

- Documenti generati automaticamente dal Sistema (es. Offerta Economica);
- **Documenti creati dall'Impresa** per rispondere ad una specifica richiesta della Stazione Appaltante.

Su tutti i documenti per i quali è richiesta la firma digitale, il Sistema verifica una serie di parametri:

- Apposizione della firma e sua validità tecnica (per assicurare che il file o parte della firma non sia corrotto e/o non sia stato modificato dopo la firma);
- Data di scadenza della firma;
- Certificato del sottoscrittore garantito da una Autorità di Certificazione (CA) inclusa nell'Elenco Pubblico dei Certificatori;
- Certificato del sottoscrittore non scaduto (nel momento in cui è stata apposta la firma sul documento allegato);
- Certificato del sottoscrittore non sospeso o revocato;
- Certificato del tipo "Certificato sottoscrizione";
- Algoritmo di firma conforme con la normativa vigente al momento dell'apposizione della firma (es. SHA256 a partire dal 1 luglio 2011).
- Corrispondenza tra il documento prodotto dal Sistema e quello allegato dall'Operatore Economico (verifica effettuata solo per i documenti generati automaticamente dal sistema).

Dettagli certificato			
Stampa Chiudi			
Esito verifica	🔏 - Firma valida		
Uso certificato	Non-Repudiation	Algoritmo digest	3+*216
Nome file	ISTANZA.pdf.p7m	Ente certificatore	ArubaPEC S.p.A. NG CA 3
irmatario	IANDROSENT INFINISTE SPECIA	Codice Fiscale	N-238867-1753-350-09D
Data firma	15/06/2015 12:33:13	Certificato valido fino al	18/03/2018 23:59:59
Data elaborazione firma	15/06/2015 15:48:36		
Certificato sospeso o revocato	- no		
Certificatore riconosciuto dalla autority	×		
Certificato scaduto	- no		
Firma valida	×		
Certificato sottoscrizione	×		
Algoritmo di firma valido	×		
Note	INFO CA : C=IT, O=ArubaPEC S.p.A., C	U=Certifica	

La Commissione può eventualmente scaricare tutti gli allegati presenti nella busta di documentazione attraverso il comando "**Scarica Allegati**" presente in alto nella pagina dell'Offerta.

Precedente Scaric	a Allegati				
Operatore	Titolo documento	Protocollo	Data	Stato	
inder Greecen	SIM 4 Off F003 rti F004	PI000600-16	15/06/2016	Inviato	
Utente In Carico		Protocollo Generale	Data Protocollo		
			_		

Si specifica che il Sistema controlla anche la "corretta sequenza di apertura" delle diverse buste (amministrativa, eventuale tecnica, economica) inviate dal fornitore, nonché il conseguente invio delle comunicazioni di fine valutazione, bloccando eventuali tentativi di apertura non corretti. Nel caso di seguito mostrato, ad esempio, non è possibile aprire la busta economica, in quanto la valutazione amministrativa è ancora in corso.

Offerta					<u>chiudi</u>
Precedente Scarica	Allegati				
Operatore	Titolo documento	Protocollo	Data	Stato	
and the second s	SIM 4 Off F003 rti F004	PI000600-16	15/06/2016	Inviato	
Utente In Carico		Protocollo Generale	Data Protocollo		
Testata Busta Docu	nentazione Elenco Lotti				
	La busta non può essere aperta	non è stata completata la Verifica Ar	nministrativa		

Dopo aver esaminato i documenti ed effettuato le opportune verifiche, è necessario chiudere l'offerta attraverso il comando "**Chiudi**" e tornare alla sezione "**Valutazione Amministrativa**" per aprire le buste amministrative relative alle altre offerte pervenute.

#### Assegnazione dell'Esito

Conclusa l'apertura di tutte le buste amministrative, sarà necessario selezionare ogni offerta e indicare lo stato da attribuirle tramite il comando "**Esito**".

Gli stati attribuibili sono:

- "Ammessa": in caso di documentazione regolare;
- "Ammessa con riserva": in caso di documentazione da integrare / verificare;
- "In verifica": in caso di documentazione da integrare;

"Esclusa": inibisce la valutazione delle buste successive ed esclude l'operatore economico dalla gara;

Il comando "Annulla Esito" permette di annullare l'esito precedentemente assegnato all'Offerta.

#### **Esito: Ammessa**

Nel caso in cui la documentazione presentata risponde perfettamente alle richieste espresse dalla stazione appaltante, è possibile ammettere l'offerta alle fasi successive di valutazione **(Tecnica ed Economica ovvero solo Economica a seconda della tipologia di aggiudicazione)**.

#### Esito: Ammessa con Riserva

Nel caso in cui sia necessario procedere ad approfondimenti sulla documentazione presentata da un Operatore Economico e si ritiene comunque opportuno procedere nella procedura di aggiudicazione è possibile effettuare l'ammissione con riserva dell'Operatore consentendo di sciogliere la riserva successivamente nel corso della procedura. Si precisa che all'atto della selezione dello stato "**Ammessa con riserva**" il Sistema aprirà una pagina in cui verrà richiesta la ragione di tale scelta. Nell'area "**Motivazione**" verranno comunque evidenziati i Lotti per i quali l'offerta dell'Operatore Economico non è stata considerata valida e, quindi, non potrà partecipare alle fasi successive dell'aggiudicazione. La Commissione può comunque modificare il testo presentato, fermo restando che l'offerta per i lotti per i quali è stata generata un'esclusione comunque non potrà essere considerata.

Offerta Ammessa con riserva				<u>chiudi</u>
Conferma chiudi				
Compilatore	Protocollo	Data	Stato	
			In lavorazione	
Motivazione				

Inserita la motivazione, fare clic sul comando "**Conferma**" posto in alto nella pagina. A seguito di questa operazione, nella griglia riassuntiva della Valutazione Amministrativa viene data evidenza dell'esito nella colonna "**Stato**".

Te	estat	ta	Com	missio	oni s	Sedute di gar	a Valutazione Amministr	ativa Valuta	zione Tecnica Riepilo	go Fina	ale Allegati PDA Note Cronolog	ia Documenti	
Esi	to		Lott	i T	Теп	mina Valutaz	tione Amministrativa M	odifica Partec	ipanti Verifica Offe	rte Mu	Itiple		
	Bu	i	Riga	Ve	Es	Warning	Fornitore	Po	Stato	De	Motivazione	Data ricezione	Protocollo Offerta
0	6	1	1			-	RTI F003 - F004	F	Ammessa con Riserva	P	Integrazione documentazione	15/06/2016 16:54:01	P1000600-1

#### **Esito: In Verifica**

Nel caso in cui sia richiesta ulteriore documentazione (integrativa/comprova possesso dei requisiti), la Commissione procede, attraverso la funzione "**In Verifica**", alla sospensione della fase di valutazione dell'offerta selezionata. Il Sistema richiederà l'introduzione di una "**Motivazione in Verifica**" e bloccherà le fasi successive della valutazione, non consentendo la valutazione tecnica/economica fino a che non sarà modificato l'esito delle verifiche effettuate:

Motivazione in Verific	a			chiud
Conferma chiudi Compilatore	Protocollo	Data	Stato	
Motivazione				
Motivazione				
				$\sim$

#### **Esito: Esclusa**

La selezione della voce "**Esclusa**" dalla tendina del comando "**Esito**" permette di escludere un'offerta. Il Sistema richiederà l'introduzione di una "**Motivazione di esclusione**". In tutti i casi, la colonna "**Stato**" rifletterà sempre lo stato corrente dell'offerta.

Te	estata	Com	missi	oni	Sedute di	gara Valutazione Amm	inistra	itiva Valutazione Tecr	iica F	Riepilogo Finale Allegati PDA Note Cronolog	ia Documenti	
Esi	to T	Lotti V		Termina Valutazione Amministrativa		Modifica Partecipanti		Verifica Offerte Multiple				
	Bu	Riga	Ve	Es	Warning	Fornitore	Po	Stato	De	Motivazione	Data ricezione	Protocollo Offerta
0		1			-	RTI F003 - F004	F	Ammessa con Riserva	P	Ammessa con Riserva	15/06/2016 16:54:01	PI000600-16
0		2			-	F007	F	In Verifica	P	Verifica - in verifica per integrazione documen	15/06/2016 17:08:33	PI000601-16
0		3			2	RTI F010 - F009 ITALIA	F	ammessa	P	Ammessa	15/06/2016 17:19:06	PI000602-16

# RUP e Istruttore: Creazione e Gestione di uno SDA

#### Annulla Esito

Allo stesso modo, dopo aver attribuito uno stato all'offerta, è possibile annullarlo selezionando l'offerta di interesse e facendo clic su **"Annulla Esito**" dalla tendina del comando "**Esito**" (1). Il comando permette di annullare l'ultimo esito.

Il Sistema richiederà l'introduzione di una "Motivazione di annullamento esito" (2).

CIG CLMISTA004	http://172.16.3.19/?MODE	http://172.16.3.19/?MODE=SHOW&JScript=ESITO_ANNULLA&DO						
Oggetto Simulazione 0041 Procedura Aperta	Motivazione di A	Motivazione di Annullamento Esito						
Testata Commissioni Sedute d	Conferma chiudi Compilatore Federico Leone	Protocollo	Data	Stato				
Ammessa Ammessa con Riserva In Verifica Esclusa 1 Annulla Esito	Motivazione				^			
● 😂 <sup>2</sup>								
O 🙈 3					$\sim$			

#### Escludi Lotti

La Commissione può escludere un Operatore Economico anche solo per alcuni lotti. In questo caso, occorre selezionare la riga relativa ad un dato Operatore Economico e premere il comando "**Escludi lotti**" dal menu "**Lotti**".

Il Sistema reindirizza alla pagina in cui l'utente può selezionare - per ogni singolo lotto - lo stato "**Escluso**" dal menu a tendina "**Stato Lotto**" (1) e indicare la motivazione dell'esclusione (2). Il valore di default per tutti i lotti è "**Ammesso**". Il comando "**Pulisci**" (3) consente di ripulire le ultime informazioni inserite.

Protocollo VISTA4_	o Dondo			http://172.16.3	10/2MOD	F CLIONARCOL		· · FOCULOI I O	TTIODOCUL	Contraction of the second s
Protocolle MISTA4_	o Dondo				.13/ .14100	E=SHOW&COI	MMAND=RELOAD&USc	ipt=ESCLUDI_LC	TIADOCUM	ENT — 🗆
	RE026-22	-29	Fascicolo	Esclusion	e Lotti					chiu
Importo A 890.002, Criterio d Offerta ec	Appalto € ,00 di Aggiudic conomica	azione Gara	Importo a Base 890.000,00 Conformità	Salva Confe Operatore	<u>rma Ca</u>	incella chit	ilo Data		Stato In lavorazione	
Riparame Dopo la s CIG CLMISTA	etrazione ( soglia di st	lel Punteggio Tecnico arramento	Criterio di ripa Riparametro pe CUP	Fornitore F010 Via Roma, 300 Tel 089 - Fax 0	87000 Ar 89 -	ncona (Ancon	a) Italia	Fascicol FE00110	lo 69	Protocollo Offerta Pl000603-16
Oggetto Simulazio Testata	ione 004] F Commis	Procedura Aperta per l sioni Sedute di gara	a verifica dei req Valutazione .	Cod. Fisc. e Pa Oggetto [Simulazione 00	art. IVA IT 4] Procedu	01294011216 Ira Aperta per l	a verifica dei requisiti 26	i-27-29 Cottimo	2015	
Bu	Rig Ann	udi lotti ulla esclusione lotti	ne Amministra	Stato Lotto	Numero Lotto	CIG	Descrizione		Motivazione	r.
0 🖻	1	_ RT	1 F003 - F004	Ammesso 🗸	3	CIG0000003	Lotto PPB conformità	ex-ante		
0 🙆	2	_ F0	07							
0 🙆	3	_ R1	T F010 - F009 IT	Ammesso 🗸	4	CIG0000004	Lotto PPB conformità	ex-post		
•	4	_ F0	10		1			,	2	
				Escluso 🗸	5	CIG0000005	Lotto PPB senza confe	ormità	document	tazione errata

Il documento può essere completato in sessioni successive e salvato attraverso il comando "**Salva**". Dopo aver inserito le informazioni necessarie per tutti i lotti, fare clic sul comando "**Conferma**" posto in alto nella pagina. A seguito di questa operazione, nella griglia riassuntiva della Valutazione Amministrativa verrà data evidenza dell'esito nella colonna "**Esclusione Lotti**" mediante l'icona  $\Delta$ .

#### Annulla Esclusione Lotti

È possibile annullare un **"Esclusione Lotti**", selezionando la funzione **"Lotti**" e quindi la voce **"Annulla Esclusione Lotti**" come mostrato di seguito:

Te	stata	Con	nmissioni	Sedute	di gara Valutazione Amm	inistr	rativa Valutazione Tec	nica	Riepilogo Finale Allegati PDA Note Cronologi	a Documenti	
Esit	<u>o</u> <b>T</b>	L	escludi le	ormino Mo	<u>ne Amministrativa</u>	M	odifica Partecipanti	Verifi	ca Offerte Multiple		
	Bu	Rig	Annulla	esclusione	e lotti litore	Po	Stato	De	Motivazione	Data ricezione	Protocollo Offerta
0		1		-	RTI F003 - F004	Å	Ammessa con Riserva	P	Ammessa con Riserva	15/06/2016 16:54:01	PI000600-16
0		2		-	F007	F	In Verifica	P	Verifica in verifica per integrazione documen	15/06/2016 17:08:33	PI000601-16
0		3		-	RTI F010 - F009 ITALIA	F	ammessa	P	Ammessa	15/06/2016 17:19:06	PI000602-16
۲		4	6	۷.	F010	F		P	Esclusione Lotti [Simulazione 004] Procedura	15/06/2016 17:24:47	PI000603-16

Il Sistema genererà il seguente documento:

Conferma chiudi				
Compilatore	Protocollo	Data	Stato	
Federico Leone			In lavorazione	
Notivazione				
				~
				~
				~
				~

Inserire quindi la "**Motivazione**" e cliccare sul comando "**Conferma**" in alto sulla toolbar. Un messaggio a video confermerà l'operazione. Fare clic su "**Chiudi**" per tornare sul dettaglio della procedura di aggiudicazione.

## RUP e Istruttore: Creazione e Gestione di uno SDA

#### Modifica Partecipanti

Il comando "**Modifica Partecipanti**" permette di visualizzare, ed eventualmente modificare, la lista delle Ditte che hanno partecipato in RTI su di un'Offerta. Selezionare l'Offerta d'interesse e fare clic sul comando "**Modifica Partecipanti**":

Te Esite	Testata Commissioni Sedute di gara <mark>Valutazione Amministrativa</mark> Valutazione Tecnica Riepilogo Finale Allegati PDA Note Cronologia Documenti <u>sito Lotti Termina Valutazione Amministrativa</u> <u>Modifica Partecipanti</u> <u>Verifica Offerte Multiple</u>											
	Bu	Riga	Ve	Es	Warning	Fornitore	Po	Stato	De	Motivazione	Data ricezione	Protocollo Offerta
0		1			-	RTI F003 - F004	F	Ammessa con Riserva	P	Ammessa con Riserva	15/06/2016 16:54:01	PI000600-16
0		2			-	F007	F	In Verifica	P	Verifica in verifica per integrazione documen	15/06/2016 17:08:33	PI000601-16
0		3				RTI F010 - F009 ITALIA	F	ammessa	P	Ammessa	15/06/2016 17:19:06	PI000602-16
۲		4			-	F010	F		P	Esclusione Lotti [Simulazione 004] Procedura	15/06/2016 17:24:47	PI000603-16
Verrà mostrata la seguente schermata:

conterma	Modifica Stampa					
Operatore	Titolo sim 4 (	Off F10 lotto 3-4-5		Protocollo PI000603-16	Data 15/06/2016 17:24:47	Stato Pubblicato
Fornitore						
F <b>010</b> Via Roma, 3 Tel 089 - Fa Cod. Fisc. e	300 87000 Ancona (/ ax 089 - 9 Part. IVA IT012940	Ancona) Italia 11216				
Oggetto						
Simulazione	004] Procedura Apert	a per la verifica dei requi	isiti 26-27-29 Cottimo 2015			
Partecipa in <b>ie si intende</b> 1. il siste 2. clicca 3. ove l'o 4. per el	forma di RTI e partecipare in RTI p ema ha valorizzato auto re sul pulsante "Inseris operatore mandante no minare una mandante	rocedere come segue: omaticamente una riga c ci mandante <sup>*</sup> ed inserire n si sia preventivamente selezionare la riga relati	ontenente gli estremi della mar il codice fiscale dell'operatore registrato sul Portale, il sistem iva e cliccare sul pulsante "Can	idataria, che coincide n mandante: il sistema va a non ne consentirà l'ir cella mandante".	ecessariamente con l'o alorizzerà automaticame Iserimento e comuniche	peratore che inoltra la o ente gli altri dati della m erà il seguente messag
ITS			La sa Dis	Deer	ineia	200000
C <b>TI</b> Codice iscale	Ragione Sociale	Indirizzo	Localita	PTOV	nncia	Ruolo

Sul dettaglio del documento, se presenti, verranno elencate le Ditte Partecipanti. Qualora l'Operatore Economico non abbia indicato le ditte Partecipanti direttamente sulla busta "**Documentazione**" della propria offerta ma ne abbia allegato i dettagli, la Commissione può inserirle d'iniziativa facendo clic sul comando "**Modifica**" posto in alto sulla toolbar.

### Verifica Offerte Multiple

Attraverso il comando "**Verifica Offerte Multiple**", viene data evidenza della possibilità che un Operatore Economico abbia partecipato contemporaneamente allo stesso Lotto di una Procedura in forme associate diverse **(ad es. in RTI e da solo)**. Tale operazione è chiaramente vietata dal Codice e sarà compito del Presidente di Commissione approfondire l'analisi ed effettuare le esclusioni che riterrà più opportune.

Te	stata	Con	nmissi	oni	Sedute di g	ara Valutazione Ammir	nistrativ	a Valutazione Tecnica	Rie	pilogo Finale Allegati PDA Note Cronologia Do	cumenti	
Esit	0	Lot	ti	Теп	mina Valuta	izione Amministrativa	Modif	ica Partecipanti Ve	rifica (	fferte Multiple		
	Bu	Riga	Ve	Es	Warning	Fornitore	Po	Stato	De	Motivazione	Data ricezione	Protocollo Offerta
0		1			-	RTI F003 - F004	F	Ammessa con Riserva	P	Ammessa con Riserva	15/06/2016 16:54:01	PI000600-16

### Termina Valutazione Amministrativa

Attraverso il comando **"Termina Valutazione Amministrativa**" si chiude la valutazione di tutti i documenti amministrativi inviati dalle Imprese concorrenti e si passa alla fase di valutazione successiva **(tecnica, economica)**. Lo stato del documento cambierà da **"Verifica Amministrativa**" a **"Valutazione Lotti**".

Те	stata	Com	nmissio	oni	Sedute di g	ara Valutazione Amminist	trativa	Valutazione Tecnica	Riepilo	go Finale Allegati PDA Note Cronologia Docu	menti	
Esit	0	Lot	<u>ti</u>	Тег	mina Valut	azione Amministrativa	Aodifica	Partecipanti Verific	a Offe	rte Multiple		
	Bu	Riga	Ve	Es	Warning	Fornitore	Po	Stato	De	Motivazione	Data ricezione	Protocollo Offerta
0		1			-	RTI F003 - F004	F	Ammessa con Riserva	Q		15/06/2016 16:54:01	PI000600-16
0		2			-	F007	F	ammessa	Q	Ammessa	15/06/2016 17:08:33	PI000601-16
0		3			-	RTI F010 - F009 ITALIA	F	ammessa	P	Ammessa	15/06/2016 17:19:06	PI000602-16
0		4			-	F010	F	ammessa	P	Ammessa I seguenti lotti (Numero Lotto	15/06/2016 17:24:47	PI000603-16

## 39

Terminata la valutazione amministrativa, nel caso di Gare economicamente più vantaggiosa è possibile passare alla scheda **"Valutazione Tecnica**" ed attivare il comando **"Avvia Apertura Buste Tecniche**" come mostrato di seguito:

Testata (	Commiss	sioni Se	dute di gara	Valutazione Amministrativa	/alutazione Tecnic	Riepilogo Finale	Allegati PDA	Note	Cronologia	Documenti		
Avvia apertura buste tecniche												
Stato	Offerte	Numero Lotto	CIG	Descrizione						Numero Offerte Pervenute		
Da Valutare	P	1	CIG0000001	Lotto OEV (40/60) criteri tecnic	i oggettivi e soggett	vi				3		
Da Valutare	P	2	CIG000002	Lotto OEV (30/70) criteri tecnic	otto OEV (30/70) criteri tecnici soggettivi							
Da Valutare	P	3	CIG0000003	Lotto PPB conformità ex-ante						3		

L'utente abilitato come Presidente della Commissione Tecnica potrà accedere al dettaglio di ciascuna offerta tecnica cliccando sull'icona della lente.

Per ogni singolo lotto, sarà dunque necessario valutare le diverse offerte pervenute. È possibile accedere alla scheda di valutazione dei lotti indipendentemente dalla posizione che il lotto ha nella lista.

All'apertura del lotto selezionato, verrà mostrata la seguente schermata:

	tazio	ne l'echica Lo	otto							chiudi
Sblocca	a Buste	Economiche Visu	alizza Giudizi per Criterio	Tabella Ripa	arametrazione	Punteggi <u>E</u>	sito T Co	munic	azioni Integr	ativa
Estremi	i della G	iara								
Protoco	ollo Ban	do	Fascicolo	U. O. Propo	nente					
MISTA4	4_REQ2	6-27-29	FE001169	Regione Pug	glia - Affari Ger	nerali				
Importo 890.00	o Appalto 2,00	D€	Importo a Base d'Asta 890.000,00							
Criterio	di Aggi	udicazione Gara	Conformità	Criterio Forr	nulazione Offe	rta Economica	Modalità (	li parte	cipazione	Offerte Anomal
Offerta	econom	ica più vantaggiosa	no	Prezzo			Telematic	a		Valutazione
Riparar	metrazio	ne del Punteggio Tecn	ico Criterio di riparametrazio	one						
Dopo la	a soglia d	di sbarramento	Riparametro per puntego	gio Criterio						
CIG			CUP	N.D.D. Indiz	ione		Data D.D.	Indizio	one	
CLMIST	TA004									
Oggette	0									
[Simula	zione 00	04] Procedura Aperta p	er la verifica dei requisiti 26-2	27-29 Cottimo 2	2015					
		1207								Stato
stremi	I del Lot	tto								In Valutazione
Numer	o Lotto		CIG	Descrizione						
1				Lotto OEV (40/60) criteri tecnici oggettivi e soggettivi						
			CIG0000001	Lotto OEV (4	40/60) criteri te	cnici oggettivi e	soggettivi			
Base d 150.00	'Asta Lo 10,0000	tto 0	CIG0000001	Lotto OEV (4	40/60) criteri te	cnici oggettivi e	soggettivi			
Base d 150.00 Bu	'Asta Lo 00,0000 Riga	tto 0 Fornitore	CIG0000001	Lotto OEV (4	40/60) criteri te Data / ora ricezione	cnici oggettivi e Registro Di Sistema - Offerta	soggettivi Stato	De	Scheda Valutazione	Punteggio Riparametrato Per Criterio (1° Rescaling)
Base d 150.00 Bu	'Asta Lo 10,0000 I Riga	tto 0 Fornitore RTI F003 - F004	CIG0000001	Lotto OEV (4	Data / ora ricezione	cnici oggettivi e Registro Di Sistema - Offerta Pl000600-16	soggettivi Stato Da Valutare	De	Scheda Valutazione	Punteggio Riparametrato Per Criterio (1° Rescaling)
Base d 150.00 Bu	'Asta Lo 10,0000 I Riga 1 1 2 2	tto 0 Fornitore RTI F003 - F004 F007	CIG0000001	Lotto OEV (4	Data / ora ricezione 15/06/2016	cnici oggettivi e Registro Di Sistema - Offerta Pl000600-16 Pl000601-16	soggettivi Stato Da Valutare Da Valutare	De	Scheda Valutazione	Punteggio Riparametrato Per Criterio (1° Rescaling)

In alto è predisposta una toolbar per la Valutazione delle Offerte Tecniche pervenute sul lotto selezionato.

- **"Sblocca Buste Economiche**" per terminare la valutazione tecnica del lotto selezionato e sbloccare l'accesso alle buste economiche.
- **"Visualizza Giudizio per Criterio**": per visualizzare i punteggi assegnati agli Operatori Economici relativamente all'Offerta Tecnica:
- **"Tabella Riparametrazione Punteggi"**: per visualizzare i valori tecnici riparametrati sulle offerte pervenute:
- "Esito": per assegnare l'esito della valutazione su ciascuna offerta;
- "Comunicazione Integrativa": per accedere al modulo Comunicazioni e richiedere eventuali integrazioni;
- "Ripristina Fase": questo comando si utilizza per azzerare le operazioni eseguite nella busta tecnica, in caso di forti ripensamenti sull'operato di valutazione tecnica ( comando utilizzabile finché non viene lanciato il calcolo economico);
- **"Stampa**": per stampare il documento visualizzato;
- "Esporta in xls": per esportare il documento visualizzato in formato Excel;
- "**Chiudi**": per tornare alla schermata precedente.

Seguono poi le seguenti sezioni:

- "Estremi della Gara" (Dettagli)
- "Estremi del Lotto" (Dettagli)
- "Elenco Offerte Tecniche per il Lotto" (Dettagli)

### Estremi della Gara

In questa sezione vengono riportate le caratteristiche della RdO in sola lettura (Registro di Sistema, Importo, Criterio di aggiudicazione, ecc.).

Valutazione Tecnica Lot	to				<u>chiudi</u>
Sblocca Buste Economiche Visual	izza Giudizi per Criterio	Tabella Riparametrazione Punteggi Esi	to Comunicazioni Integra	itiva Ripristina Fase	<u>Stampa</u>
Estremi della Gara <del>&lt;</del>					
Protocollo Bando MISTA4_REQ26-27-29	Fascicolo FE001169	U. O. Proponente Regione Puglia - Affari Generali			
Importo Appalto € 890.002,00	Importo a Base d'Asta 890.000,00				
Criterio di Aggiudicazione Gara Offerta economica più vantaggiosa	Conformità no	Criterio Formulazione Offerta Economica Prezzo	Modalità di partecipazione Telematica	Offerte Anomale Valutazione	. I.
Riparametrazione del Punteggio Tecnic Dopo la soglia di sbarramento	o Criterio di riparametrazio Riparametro per puntego	one jio Criterio			
CIG CLMISTA004	CUP	N.D.D. Indizione	Data D.D. Indizione		
Oggetto [Simulazione 004] Procedura Aperta per	la verifica dei requisiti 26-2	27-29 Cottimo 2015			

### Estremi del Lotto

In questa sezione vengono visualizzate le informazioni relative al Lotto selezionato e al suo stato, che in questa fase è "**In Valutazione**".

Estremi del Lotto 🖌 🥌			Stato In Valutazione
Numero Lotto 1 Base d'Asta Lotto 150.000,00000	CIG CIG0000001	Descrizione Lotto OEV (40/60) criteri tecnici oggettivi e soggettivi	

### Elenco Offerte Tecniche per il Lotto

	Bu	Riga	Fornitore	Data / ora ricezione	Registro Di Sistema - Offerta	Stato	De	Scheda Valutazione	Punteggio Riparametrato Per Criterio (1° Rescaling)
0		1	RTI F003 - F004	15/06/2016	PI000600-16	Da Valutare	P	I	
0		2	F007	15/06/2016	PI000601-16	Da Valutare	P	I	
0		3	RTI F010 - F009 ITALIA	15/06/2016	P1000602-16	Da Valutare	Q	I	

In questa sezione vengono elencate in ordine cronologico le Offerte Tecniche ricevute per il Lotto selezionato, con indicazione per ciascuna di una serie di informazioni:

- "Busta Tecnica": per dare l'evidenza dello stato di apertura della busta (Aperta / Chiusa);
- "Fornitore": Ragione Sociale del Fornitore che ha inviato l'offerta;
- "Data / Ora Ricezione": data in cui è pervenuta l'offerta;
- "Protocollo Offerta": identificativo assegnato all'offerta;
- "**Stato**": lo stato in cui si trova l'offerta (Da Valutare, Valutata);
- **"Dettaglio**": per accedere al documento "**Lista Motivazioni di Esito**". Questa sezione viene valorizzata nel momento in cui viene assegnato un "**Esito**" alla relativa offerta tecnica;
- **"Scheda Valutazione**": consente di assegnare il punteggio sulla singola offerta. È possibile accedere alla valutazione (e quindi alla scheda) solo dopo aver visualizzato la relativa offerta. In caso contrario, il Sistema inibirà l'accesso e mostrerà il seguente messaggio: "Per effettuare la valutazione tecnica è necessario prima aprire la relativa busta tecnica".
- Punteggio Riparametrato (2° rescaling)

## RUP e Istruttore: Creazione e Gestione di uno SDA

### 2

45

### Apertura dell'Offerta Tecnica

Per procedere con la valutazione tecnica, dunque, occorre in primo luogo visualizzare le singole offerte pervenute, cliccando sull'icona <sup>⊠</sup> in corrispondenza della Ragione Sociale di ciascun Operatore Economico. In secondo luogo, per assegnare il punteggio tecnico ad ogni offerta, è necessario cliccare sulla relativa icona <sup>I</sup> presente nella colonna "**Scheda Valutazione**", che consentirà di accedere al dettaglio "**Valutazione Busta Tecnica Lotto**".

Valuazio	one	Bust	ta Tecni	ca Lotte	D								chiudi
Salva Chin	iudi v	alutazio	one tecnica	<u>Stampa</u>	Esporta in xls	<u>chiudi</u>				80.1999			
Compilatore	eke				Protoc	ollo		Data		Stato In lavorazione			
Protocollo Ba MISTA4_REC	ando Q26-2	Semplifi 27-29	cato	Fascicolo FE001169									
Fornitore F003 Via premuda Tel 0892006 Cod. Fisc. e	la 23 612 - e Part	84131 : Fax 08 t. IVA IT	Salerno (Sal 9200311 - F123456789	erno) Italia 12	I								
Numero Lotto	o			CIG CIG000000	Descriz 01 Lotto O	zione EV (40	0/60) criteri tecnici oggettiv	vi e soggettivi					
Descrizione C	Criteri	0	Tipologia	Punteggio Max - Wi	Attributo	Apri	Valutazione	Motivazione				Coefficiente Riparametrato - V(A)Ir	Punteggio Riparametrato - Wi * V(A)Ir
Criterio Qualit	ità 1		Soggettivo	40,00			0,000000				0		
Criterio Qualit	ità 2 (	minimo)	Oggettivo	15,00	Info tecnica (minimo)	P						2	
Criterio Qualit	ità 3 (	SI/NO)	Oggettivo	5,00	Info tecnica (SI/NO)	ρ	Ottimo ( 1,00 )						
Dati prese	enti	nella k	busta tecr	nica									
EsitoRiga Lot	otto	Voce	CIG	Descrizion	B			Relazione Tecnica	Info tecnica (minimo)	Info tecnica (SI/NO)			
1		0	CIG0000001	Lotto OEV	(40/60) criteri tecnici o	ggettiv	i e soggettivi	Scheda Tecnica.pdf	30,0	10 SI			

Nella parte alta della schermata, è presente una toolbar per la gestione della funzione **`Valutazione Busta Tecnica Lotto**", che riporta i seguenti comandi:

- •"Salva": per salvare le informazioni inserite sulla scheda e completare la valutazione in un secondo momento;
- "Chiudi Valutazione Tecnica": per concludere la valutazione dell'Offerta Tecnica selezionata; il comando va eseguito dopo aver valorizzato le informazioni nella colonna "Valutazione" presenti in corrispondenza dei singoli criteri;
- •"Stampa": per stampare il documento visualizzato;
- •"Esporta in xls": per esportare in formato excel il documento visualizzato;
- "Chiudi": per chiudere la scheda di valutazione e tornare alla schermata precedente.

Seguono le informazioni identificative della Procedura a cui fa riferimento l'offerta e dell'Operatore Economico che l'ha formulata.

In basso, vengono poi riportati il Lotto a cui fa riferimento la scheda di valutazione (con indicazione di CIG e Descrizione) e la tabella con i criteri di valutazione, per ognuno dei quali è necessario indicare una valutazione e le eventuali note.

Di seguito si descrivono le modalità per effettuare la valutazione sui criteri soggettivi o oggettivi.

Valutazione su criterio "Soggettivo" con Giudizio

Per assegnare la valutazione sul criterio "**Soggettivo**" con "**Giudizio**", selezionare il valore desiderato dall'apposito campo come mostrato di seguito:

(Questa casistica si presenta quando in fase di emissione della Procedura, nei criteri di valutazione è stato scelto come "Modalità Attribuzione Punteggio" il valore "Giudizio" e come "Tipologia" del punteggio "Soggettivo" )

Criterio	Descrizione	Punteggio Max	Attributo	Apri	Punteggio Tecnico	Valutazione
Soggettivo	QUALITA'	60,00			0,00	Seleziona Insufficiente ( 0,00 )
	I					Sufficiente ( 0,25 )
						Discreto ( 0,50 )
						Buono ( 0,75 )
						Ottimo ( 1,00 )

### Valutazione su criterio "Soggettivo" con Coefficiente

Per assegnare la valutazione sul criterio "**Soggettivo**" con "**Coefficiente**", inserire il valore desiderato dall'apposito campo come mostrato di seguito:

Descrizione Criterio	Tipologia	Punteggio Max - Wi	Attributo	Apri	Valutazione	Motivazione	Coefficiente Riparametrato - V(A)Ir	Punteggio Riparametrato - Wi * V(A)Ir
Criterio 01	Soggettivo	5,00			0,33	< >		

(Questa casistica si presenta quando in fase di emissione della Procedura, nei criteri di valutazione è stato scelto come "Modalità Attribuzione Punteggio" il valore "Coefficiente" e come "Tipologia" del punteggio "Soggettivo" )

### Valutazione su criterio "Oggettivo" con Giudizio

La valutazione sul criterio "**Oggettivo**" avviene automaticamente in base alle regole definite sulla Procedura.

Descrizione Criterio	Tipologia	Punteggio Max - Wi	Attributo	Apri	Valutazione	Motivazione	Coefficiente Riparametrato - V(A)Ir	Punteggio Riparametrato – Wi * V(A)Ir
Criterio 01	Soggettivo	5,00			0,33	~ >		
Criterio 02	Oggettivo	25,00	mesi di garanzia	Q	Insufficiente ( 0,00 )			
Criterio 03	Oggettivo	10,00	Giorni Di Assistenza	Q	Insufficiente ( 0,00 )			

Per visualizzare i punteggi di un criterio di valutazione impostati sul Bando, è sufficiente cliccare sull'icona della lente presente nella colonna "**Apri**" della riga del criterio oggettivo di interesse.

Nei due casi rappresentato nelle immagini **(Dominio e Range)**, il coefficiente di valutazione è stato **scelto** dall'utente tra i valori messi a disposizione dall'applicazione in fase di compilazione del Bando.

Criterio di Va	alutazione	
Descrizione	Criterio 03	
Tipologia Criterio	Dominio	
	Valore Puntuale	Valutazione
0		0
10		0,25
20		0,5
25		0,75
30		1

### Criterio di Valutazione

Descrizione	Criterio 02
Tipologia Criterio	Range

Da (>=)	A (<)	Valutazione
0	6	0
6	12	0,25
12	24	0,5
24	36	0,75
36		1

### Valutazione su criterio "Oggettivo" con Coefficiente

La valutazione sul criterio "**Oggettivo**" avviene automaticamente in base alle regole definite sulla Procedura.

Descrizione Criterio	Tipologia	Punteggio Max - Wi	Attributo	Apri	Valutazione	Motivazione	Coefficiente Riparametrato - V(A)Ir	Punteggio Riparametrato – Wi * V(A)Ir
Criterio 01	Soggettivo	5,00			0.33	$\sim$		
Criterio 02	Oggettivo	25,00	mesi di garanzia	Q	Sufficiente ( 0,25 )			
Criterio 03	Oggettivo	10,00	Giorni Di Assistenza	Q	Sufficiente ( 0,25 )			

Per visualizzare i punteggi di un criterio di valutazione impostati sul Bando, è sufficiente cliccare sull'icona della lente presente nella colonna "**Apri**" della riga del criterio oggettivo di interesse.

Nei due casi rappresentato nelle immagini **(Dominio e Range)**, il coefficiente di valutazione è stato **digitato** dall'utente in fase di compilazione del Bando.

Criterio di Va	alutazione	
Descrizione	Criterio 03	
Tipologia Criterio	Dominio	
	Valore Puntuale	Valutazione
0		0
10		0,25
20		0,5
25		0,75
30		1

Criterio di Va	alutazione			
Descrizione	Criterio 02			
Tipologia Criterio	Range			
Da (>:	=)	A (<)	Valutazione	-
	0	6		0
	6	12		0,25
	12	24		0,5
	24	36		0,75
	36			1

### Termina Valutazione Tecnica

Per terminare la valutazione, è necessario fare click sul comando "**Chiudi Valutazione Tecnica**" posto in alto sulla toolbar. Per tornare sul dettaglio del Lotto e verificare le offerte degli altri Operatori Economici fare clic su "**Chiudi**". Lo stato dell'offerta appena valutata passerà da "**Da Valutare**" a "**Valutato**".

	Bu	Riga	Fornitore	Data / ora ricezione	Registro Di Sistema - Offerta	Stato	De	Scheda Valutazione	Punteggio Riparametrato Per Criterio (1° Rescaling)
0		1	RTI F003 - F004	15/06/2016	PI000600-16	Valutato	Q	I	
0		2	F007	15/06/2016	PI000601-16	Da Valutare	Q	3	
0		3	RTI F010 - F009 ITALIA	15/06/2016	PI000602-16	Da Valutare	P	I	

In questa fase, se necessario, è possibile "Escludere" o porre "In Verifica" un'offerta.

### Esclusione dell'Offerta Tecnica

Per escludere un'offerta tecnica in stato "**Valutato**", bisogna selezionare la riga d'interesse e cliccare sul comando "**Esito**" - "**Annulla Esito**" come mostrato di seguito:

valutazione i echica Lotto	0							<u>chiudi</u>
Sblocca Buste Economiche Visualiz	za Giudizi per Criterio	Tabella Riparan	netrazione	<u>Punteggi</u>	Conforme	······································	azioni Integra	ativa Riprist
Estremi della Gara					Esclusa			
Protocollo Bando	Fascicolo	U. O. Proponent	te		In Verifica			
MISTA4_REQ26-27-29	FE001169	Regione Puglia -	Affari Gen	ierali	Annulla Es	ito		
Importo Appalto € 890.002,00	Importo a Base d'Asta 890.000,00				1			
Criterio di Aggiudicazione Gara	Conformità	Criterio Formula	zione Offei	rta Economica	Modalità d	di parte	cipazione	Offerte Anoma
Offerta economica più vantaggiosa	no	Prezzo			Telematica			Valutazione
Riparametrazione del Punteggio Tecnico	Criterio di riparametrazio	one						
Dopo la soglia di sbarramento	Riparametro per puntegg	jio Criterio						
CIG CLMISTA004	CUP	N.D.D. Indizione	•		Data D.D.	Indizio	ne	
Oggetto								
[Simulazione 004] Procedura Aperta per la	a verifica dei requisiti 26-2	7-29 Cottimo 2015						
								Stato
Estremi del Lotto							1	n Valutazione
Numero Lotto	CIG	Descrizione						
2	CIG0000002	Lotto OEV (30/7)	0) criteri te	cnici soqqettivi				
Base d'Asta Lotto 240.000,00000				17.74				
Bu Riga Fornitore		Da	ata / ora ezione	Registro Di Sistema - Offerta	Stato	De	Scheda Valutazione	Punteggio Riparametrato Per Criterio (1° Rescaling)
<ul> <li>Bu Riga Fornitore</li> <li>I RTI F003 - F004</li> </ul>		D: ric	ata / ora ezione 6/06/2016	Registro Di Sistema - Offerta PI000600-16	Stato Valutato	De	Scheda Valutazione	Punteggio Riparametrato Per Criterio (1° Rescaling)
Bu       Riga       Formitore         Image: Second state st		Da ric 15 15	ata / ora ezione 5/06/2016	Registro Di Sistema - Offerta PI000600-16 PI000601-16	Stato Valutato Da Valutare	De	Scheda Valutazione	Punteggio Riparametrato Per Criterio (1° Rescaling)

Il sistema chiederà di inserire una motivazione:

onferma Annulla	chiudi	Protocollo	Data		
Compilatore				Stato	
lotivazione					
					11
					-

Una volta giustificato l'annullamento dell'esito, cliccare su "**Conferma**" per renderlo effettivo. Il sistema confermerà l'operazione con un messaggio a video. A questo punto selezionare nuovamente l'offerta ed indicare "**Esclusa**" nel menu "**Esito**":

Anche in questo caso bisognerà inserire una motivazione e confermare l'operazione.

L'offerta passerà allo stato "Esclusa". (È sempre possibile modificare l'esito su di un'offerta prima di aver sbloccato le buste Economiche).

### Porre un'Offerta Tecnica in Verifica

Per porre in verifica un'offerta tecnica in stato "**Valutato**", bisogna selezionare la riga d'interesse e cliccare sul comando "**Esito**" - "**Annulla Esito**" come mostrato di seguito:

blocca Buste Economiche Visualizz	a Giudizi per Criterio	Tabella Ripa	rametrazione	Punteggi E	Conforme		azioni Integr	ativa
Estremi della Gara					Esclusa			
Protocollo Bando	Fascicolo	U. O. Propor	nente		In Verifica			
WISTA4_REQ26-27-29 I	FE001169	Regione Pug	lia - Affari Ger	nerali	Annulla Es	ito		
Importo Appalto € 890.002,00 \$	Importo a Base d'Asta 890.000,00							
Criterio di Aggiudicazione Gara	Conformità	Criterio Forn	nulazione Offe	rta Economica	Modalità d	di parte	cipazione	Offerte Anoma
Offerta economica più vantaggiosa r	no	Prezzo			Telematic	a		Valutazione
Riparametrazione del Punteggio Tecnico	Criterio di riparametrazio	one						
Dopo la soglia di sbarramento 🛛 🛛 🛛	Riparametro per puntegg	jio Criterio						
CIG	CUP	N.D.D. Indizi	ione		Data D.D.	Indizio	ne	
CLMISTA004								
Oggetto								
Simulazione 0041 Procedura Aporta por la	verifica dei reguisiti 26-2	27-29 Cottimo 2	015					
contratazione von i rocedura Aperia per la			0.0					
	•							Stato
stremi del Lotto	•							Stato In Valutazione
Estremi del Lotto	CIG	Descrizione						Stato In Valutazione
Estremi del Lotto Numero Lotto 2	CIG CIG0000002	Descrizione Lotto OEV (3	0/70) criteri te	cnici soggettivi				Stato In Valutazione
Estremi del Lotto Numero Lotto 2 Base d'Asta Lotto	CIG CIG0000002	Descrizione Lotto OEV (3	0/70) criteri te	cnici soggettivi			1	Stato In Valutazione
Estremi del Lotto Numero Lotto 2 Base d'Asta Lotto 240.000,00000	CIG CIG0000002	Descrizione Lotto OEV (3	0/70) criteri te	cnici soggettivi				Stato In Valutazione
Estremi del Lotto Numero Lotto 2 Gase d'Asta Lotto 240.000,00000 Bu Riga Fornitore	CIG CIG0000002	Descrizione Lotto OEV (3	0/70) criteri te Data / ora ricezione	cnici soggettivi Registro Di Sistema - Offerta	Stato	De	Scheda Valutazione	Stato In Valutazione Punteggio Riparametrato Per Criterio (1° Rescaling)
Estremi del Lotto Numero Lotto 2 Base d'Asta Lotto 240.000,00000 Bu Riga Fornitore C  1 F003	CIG CIG0000002	Descrizione Lotto OEV (3	0/70) criteri te Data / ora ricezione 15/06/2016	cnici soggettivi Registro Di Sistema - Offerta Pl000600-16	Stato Da Valutare	De	Scheda Valutazione	Stato In Valutazione Punteggio Riparametrato Per Criterio (1° Rescaling)
Estremi del Lotto Numero Lotto 2 Base d'Asta Lotto 240.000,00000 Bu Riga Fornitore C A 1 F003 C A 2 F007	CIG CIG0000002	Descrizione Lotto OEV (3	0/70) criteri te Data / ora ricezione 15/06/2016 15/06/2016	cnici soggettivi Registro Di Sistema - Offerta PI000600-16 PI000601-16	Stato Da Valutare Valutato	De	Scheda Valutazione	Stato In Valutazione Punteggio Riparametrato Per Criterio (1° Rescaling)

Il sistema chiederà di inserire una motivazione. Una volta giustificato l'annullamento dell'esito, cliccare su "**Conferma**" per renderlo effettivo. Il sistema confermerà l'operazione con un messaggio a video. A questo punto selezionare nuovamente l'offerta ed indicare "**In Verifica**" nel menu "**Esito**":

Anche in questo caso bisognerà inserire una motivazione e confermare l'operazione.

L'offerta passerà allo stato **"In Verifica**". (È sempre possibile modificare l'esito su di un'offerta prima di aver eseguito l'assegnazione del punteggio).

# RUP e Istruttore: Creazione e Gestione di uno SDA

### **Comunicazione Integrativa**

Per tutte le offerte tecniche messe in verifica è possibile inviare una comunicazione "**Integrativa**" alle relative Ditte per richiedere la documentazione tecnica necessaria ai fini della valutazione.

Per inviare la comunicazione, cliccare su "**Comunicazione Integrativa**" come mostrato di seguito:

V	aluta	azio	ne Tecnic	a Lotto	D							<u>chiudi</u>
Sbl	occa E	Buste	Economiche	Visualiz	za Giudizi per Criterio	Tabella Riparam	netrazione	Punteggi j	Esito	Comunicazioni Integrativa Ripristina Fa	se <u>Stampa Esport</u> a	<u>a in xls</u> <u>chiudi</u>
Est	remi d	iella G	ara									
Pr	otocoll	o Band	lo		Fascicolo	U. O. Proj	ponente					
MI	STA4_	REQ2	6-27-29		FE001169	Regione F	Puglia - Aff	ari Generali				
lm 89	porto A 0.002,	Appalto ,00	)€		Importo a Base d'Asta 890.000,00							
Cr	iterio d	i Aggiu	udicazione Gara		Conformità	Criterio Fo	ormulazion	ne Offerta Econ	omica	Modalità di partecipazione	Offerte Anomale	
Off	erta ec	conomi	ica più vantaggi	osa	no	Prezzo				Telematica	Valutazione	
Rij	parame	etrazio	ne del Punteggi	o Tecnico	Criterio di riparametrazio	one						
Do	po la s	oglia d	li sbarramento		Riparametro per puntego	jio Criterio						
CI	G	004			CUP	N.D.D. Inc	dizione			Data D.D. Indizione		
OL OC	10113 I A	004										
ISi	igeilo mulazi	00 000	Al Procedura Ar	norta nor la	a verifica dei requisiti 26-3	7-20 Cottimo 2015						
Est	remi d	lel Lot	to								Stato	
Mi	morol	otto			CIC	Deserizio					III valutazione	
2	mero	LUIIU			CIG0000002	Lotto OFV	/ (30/70) ci	riteri tecnici soo	aettivi			
Ba	se d'A	stalo	tto				(00.10)0.		jgotari			
24	0.000,	00000	D									
	Bu	Riga	Fornitore			Da ric	ata / ora ezione	Registro Di Sistema - Offerta	Stato	De	Scheda Valutazior	Punteggio Riparametrato Per Criterio (1° Rescaling)
0		1	F003			15	/06/2016	PI000600-16	In Verifica	a. P	3	
0		2	F007			15	/06/2016	PI000601-16	Valutato	Q	I	
0		3	RTI F010 - F00	9 ITALIA		15	/06/2016	PI000602-16	Da Valuta	are 🔎	3	

58

Il Sistema creerà la comunicazione per tutte le ditte la cui offerta tecnica è nello stato "**In Verifica**" e verrà visualizzata la seguente schermata:

Comunicazioni							<u>chi</u>
Salva Invio Esporta i Operatore	n xis <u>Stampa</u>	Info Mail	Titolo Comunicazione Di Verifica Integrativa Loti	Protocollo 0	Data	Fase In lavorazione	
Ente Regione Puglia - Affari G Viale Caduti di Tutte le Gu Tel 0805403108 - Fax 080 www.regione.puglia.it Cod. Fisc. e Part. IVA IT80	<b>Generali</b> lerre, 15 70126 Ba ).5403592 - 0017210727	ıri (Bari) İta	lia				
Protocollo Bando MISTA4_REQ26-27-29			CIG CLMISTA004	CUP	Richiesta Risposta si	Rispondere Entro il           16/07/2016          hh         13         mm         00         ss	00
Oggetto	Aporta por la vorific	a dai raquis	iti 26.27.20 Cottimo 2015				
Data Seduta		a derrequis	a 20 27 20 Ootanio 2010	Canale Notifica	3		
06/07/2016 h	h 17 mm 49	ss 26		Mail 🗸			
Operatore Economico	Stato	Data inv	io Dettaglio				
F003	In lavorazione		P				

È possibile personalizzare la comunicazione per ciascuna Ditta cliccando sull'icona della lente.

La procedura per la compilazione e l'invio della comunicazione è la stessa descritta nel capitolo relativo alle "**Comunicazioni**".

59

### Chiusura della valutazione Tecnica del Lotto

Effettuata la valutazione di tutte le buste tecniche pervenute sul lotto selezionato, per completare la valutazione tecnica è necessario selezionare il comando "**Sblocca Buste Economiche**" **(1)** presente in alto sulla toolbar.

Il sistema mostrerà il punteggio attribuito a ciascun'offerta nella colonna "**Punteggio Riparametrato per Criterio** (1° rescaling)" (2)

Valutazione Tecnica Lotto chiudi Sblocca Buste Economiche Visualizza Giudizi per Criterio Tabella Riparametrazione Punteggi Comunicazioni Integrativa Esito T Ripristina Estremi della Gara Protocollo Bando Fascicolo U. O. Proponente MISTA4 REQ26-27-29 FE001169 Regione Puglia - Affari Generali Importo Appalto € Importo a Base d'Asta 890.002,00 890.000,00 Criterio di Aggiudicazione Gara Conformità Criterio Formulazione Offerta Economica Modalità di partecipazione Offerte Anomale Offerta economica più vantaggiosa Prezzo Telematica Valutazione no Riparametrazione del Punteggio Tecnico Criterio di riparametrazione Dopo la soglia di sbarramento Riparametro per punteggio Criterio CIG CUP N.D.D. Indizione Data D.D. Indizione CLMISTA004 Oggetto [Simulazione 004] Procedura Aperta per la verifica dei reguisiti 26-27-29 Cottimo 2015 Stato Estremi del Lotto Completo Numero Lotto CIG Descrizione CIG0000001 1 Lotto OEV (40/60) criteri tecnici oggettivi e soggettivi Base d'Asta Lotto 150.000,00000 Punteggio Registro Di Riparametrato Scheda Data / ora Bu... Riga Fornitore Sistema -Stato De.. Per Criterio Valutazione ricezione Offerta Rescaling) S 2 RTI F003 - F004 15/06/2016 D 57,50 PI000600-16 Valutato 1 3 D 45.71 2 F007 15/06/2016 PI000601-16 Valutato 3 3 PI000602-16 Valutato D 46,20 RTI F010 - F009 ITALIA 15/06/2016

Da questo momento non sarà più possibile modificare le valutazioni effettuate.

Il Sistema confermerà l'operazione con un messaggio a video e la valutazione tecnica del lotto selezionato verrà terminata.

Sulla scheda "Valutazione Tecnica", sarà adesso possibile visualizzare lo stato aggiornato dell'offerta.

I possibili stati sono:

- "Non Giudicabile": tutte le offerte pervenute sono state escluse, ad esempio perché non hanno raggiunto il minimo punteggio tecnico;
- Non Aggiudicabile: tutte le offerte pervenute risultano decadute o anomale;
- "Completo": sono stati assegnati i punteggi tecnici e tutte le offerte sono state ammesse;
- "Valutato": sono stati assegnati i punteggi tecnici e almeno un'offerta è stata esclusa;
- "In Valutazione": non sono stati ancora assegnati i punteggi tecnici;
- "Da Valutare": non è stata ancora aperta l'offerta tecnica.

Stato	Offerte	Numero Lotto	CIG	Descrizione
Non Giudicabile	P	1	6114043BE2	HAEMOPHILUS INFLUENZAETIPO B, ASSOCIAZIONI CONANATOSSINE
Completo	ρ	2	6114043BE3	ANTIGENE PERTOSSICOPURIFICATO, INASSOCIAZ.CON ANATOSSINE
Valutato	P	3	6114043BE4	ANATOSSINA TETANICA
In Valutazione	P	4	6114043BE5	ANATOSSINA TETANICA, INASSOCIAZIONE CONANATOSSINA DIFTERIC
Da Valutare	P	5	6114043BE6	ANTIGENE TIFOIDEO, POLISACCARDICOPURIFICATO
Da Valutare	P	6	6114043BE7	ANTIGENE EPATITICO B, PURIFICATO
Non Giudicabile	P	7	6114043BE8	ANTIGENE EPATITICO B, PURIFICATO
Da Valutare	P	8	6114043BE9	ANTIGENE EPATITICO B, PURIFICATO
In Valutazione	P	9	6114043BE0	ANTIGENE EPATITICO A, AVIRUS INTERO INATTIVATO
Da Valutare	P	10	6114043BE1	ANTIGENE EPATITICO A, AVIRUS INTERO INATTIVATO
Da Valutare	P	11	611404BE12	VACCINO RABBICOINATTIVATO, A VIRUS INTERO
Da Valutare	P	12	611443BE13	DIFTERITE-PERTOSSEPOLIOMIELITE-TETANO
Deserta	$\mathcal{Q}$	13	614043BE14	VACCINO ROTAVIRUS

Completare quindi la valutazione tecnica delle offerte pervenute anche sugli altri Lotti (nel caso di gare a lotti) e passare al "Riepilogo Finale" per la "Valutazione Economica".

È comunque possibile passare alla "**Valutazione Finale**" senza aver valutato tecnicamente ogni lotto: superata la valutazione amministrativa, infatti, l'aggiudicazione può avanzare anche per singolo lotto.

### **Riepilogo Finale**

Successivamente alla fase di valutazione tecnica il Sistema il Sistema permetterà l'accesso alla "**Valutazione Economica**", al termine della quale riporterà nella Sezione "**Riepilogo Finale**" l'esito complessivo.

Nella scheda "**Riepilogo Finale**", verrà mostrato l'elenco dei lotti con il relativo stato dell'Aggiudicatario:

Test Pag. 1	ata C /1 ≪	ommissioni S < [1] > 2	Sedute di gara Valutazione Ammin	istrativa Valutazione Tecnica <mark>Riepilogo Finale</mark> Allegati PDA Note Cronologia	Documenti
Apri	Lotto	CIG	Aggiudicatario	Descrizione	Numero Offerte Pervenute
P	1	CIG0000001	Da Valutare Economicamente	Lotto OEV (40/60) criteri tecnici oggettivi e soggettivi	3
P	2	CIG000002	In Valutazione Tecnica	Lotto OEV (30/70) criteri tecnici soggettivi	3
P	3	CIG000003	Da Valutare	Lotto PPB conformità ex-ante	3
P	4	CIG000004	Da Valutare Economicamente	Lotto PPB conformità ex-post	2
P	5	CIG0000005	F007	Lotto PPB senza conformità	2

Per accedere alle offerte economiche del lotto, occorre cliccare sull'icona della lente nella colonna "Apri".

### Verrà mostrata la seguente schermata:

Riep	ilog	o Finale Lo	tto														chiudi
Esito T	Ē	Rettifica Valore Eco	nomico	Calcolo Eco	nomico	Verifica Ar	nomalia g	Sorteggio T	Deca	denza	Esito Verifica A	nomalia	Agg. Definitiv	a Termin	e Controlli di Aggiudicazione	Ripristina Fase	<u>chiudi</u>
Estremi	della	a Gara															
Protoco MISTA4	llo B _RE	ando Q26-27-29	Fasi FE0	cicolo 01169		U. O. Pr Regione	oponente Puglia - Affa	ri Generali							Stato Lotto Completo		
Criterio Offerta	di Ag econ	ggiudicazione Gara omica più vantaggio	Offe sa Valu	rte Anomale tazione		Modalità Telemati	i di partecipa ca	zione		Criteri Prezzo	io Formulazione ( o	Offerta Ec	conomica				
CIG	A004	4	CUF	2		N.D.D. I	ndizione			Data D	D.D. Indizione						
Oggetto [Simula:	zione	004] Procedura Ap	erta per la	verifica dei requ	iisiti 26-2	7-29 Cottimo	2015										
Estremi	del	Lotto															
Numero	) Lott	0	CIG			Descrizi	one										
1			CIG	0000001		Lotto OE	V (40/60) cri	teri tecnici og	gettivi e s	soggettivi	i						
Base d	Asta 0,00	Lotto 000															
Aggiudi	cata	rio															
Da Valu	tare	Economicamente															
Pag. 1 / 1 Lista (	i ≪ Offe	< [1] > ≫ rte Lotto															
Te.	E0	Fornitore		F	tank So	Punteggio Totale	Punteggio Tecnico	Punteggio Economico	Stato Offerta	Note	N C	/alore Offerta	Stato	Dettaglio Motivazioni	Motivazione		
0 🙈		F003		C	at 🛛		57,50						Valutato	P			
0 🙈		F007		C	at I		45,71						Valutato	P			
0 🙈		RTI F010 - F00	ITALIA	c	c:		46,20						Valutato	P			

(Le operazioni descritte di seguito andranno ripetute per ogni lotto).

In alto è presente una toolbar per la gestione della funzione, che riporta i seguenti comandi:

- "**Esito**": permette, dopo aver consultato l'Offerta Economica, di assegnare/ modificare l'esito della valutazione economica, attraverso diversi comandi:
  - "**Esclusa**": per escludere l'offerta selezionata;
  - "In Verifica": per richiedere eventuali integrazioni e sospendere la valutazione economica sull'offerta;
  - "Annulla Esito": per annullare un esito già assegnato all'offerta;
  - "Lotto ammesso": per riammettere un'offerta precedentemente posta "In Verifica".
- "Rettifica Valore Economico" per rettificare, se necessario, il valore economico della singola offerta prima di avviare il calcolo economico.
- "Calcolo Economico": per calcolare la classificazione provvisoria delle offerte economiche ammesse;
- "Verifica Anomalia" per eseguire la verifica dell'anomalia (se prevista).
- "Sorteggio Manuale Ex-aequo": per sorteggiare l'aggiudicatario manualmente in caso di Ex-aequo;
- "Sorteggio Automatico Ex-aequo": per sorteggiare l'aggiudicatario automaticamente in caso di Ex-aequo;
- "Decadenza": per far decadere l'aggiudicatario previsto;
- "Esito Verifica Anomalia";
- "Aggiudicazione Definitiva"
- **"Termine Controlli di Aggiudicazione**": per confermare l'aggiudicazione proposta e confermarla definitivamente;
- "Ripristina Fase" per ripristinare la fase precedente al calcolo economico e permettere un'eventuale rettifica dell'offerta;
- "Chiudi" per tornare alla pagina precedente.

Per accedere al dettaglio dell'Offerta Economica, è necessario cliccare sull'icona della busta Economica come evidenziato di seguito.

	Те	Ec	Fornitore	Rank	So	Punteggio Totale	Punteggio Tecnico	Punteggio Economico	Stato Offerta	Note	Valore Offerta	Stato	Dettaglio Motivazioni	Motivazione
0			Fornitore_01	0			40,00				6,00	Valutato	Q	
0		X	AF Soluzioni	0			27,37					Valutato	P	

	Ec	Fornitore	Rank	So	Stato Offerta	Note	Valore Offerta	Stato	Dettaglio Motivazioni	Motivazione
0	X	Fornitore_01	0					Valutato	Q	
0	X	AF Soluzioni	0					Valutato	P	

Verrà mostrata la sezione "Elenco Prodotti" con gli importi offerti per ciascun articolo richiesto.

sporta i	in xl	Is									
zienda	(					Prot	ocollo				
ia San	Leo	onard	o, 120 8413	1 Salerno (Salerno)		P100	0601-16				
el 089 od. Fis	-Fa	ax 08 e Par	9 - t. IVA 03686	440284							
stremi (	Gara	a									
ascicolo E00116	lo 69										
ggetto	i.										
tto											
sito Rig	ga										
lumero	Lott	to		CIG	Descrizio	one					
				CIG0000001	Lotto OE	EV (40/60	) criteri tecn	nici oggettivi e	soggettivi		
Busta E g. 1/1 enco	Ecor	nomio	a [1] > ≫	CIG0000001	Lotto OE	EV (40/60	) criteri tecr	nici oggettivi e	soggettivi		
Busta E g. 1 / 1 enco sito ga Lot	Ecor Cor Pro	nomia codo Voce	cig	CIG0000001 Descrizione	Lotto OE	EV (40/60 Quantità	) criteri tecr Valore Base Asta	valore Base Asta Totale	Prezzo Unitario	Valore Offerto	Allegato Economico

In alto è riportata l'anagrafica del Fornitore e il Protocollo dell'Offerta. A seguire, vengono mostrati gli estremi della gara e del lotto a cui fa riferimento l'offerta.

In basso la busta economica compilata dal fornitore come mostrato di seguito:

Esito Riga	Lotto	Voce	CIG	Descrizione	Quantità	Valore Base Asta Unitaria	Valore Base Asta Totale	Prezzo Unitario	Valore Offerto	Allegato Economico
1	1	0	CIG0000001	Lotto OEV (40/60) criteri tecnici oggettivi e soggettivi	100,00	1.500,00	150.000,00	1.570,00000	157.000,00	Differta Economica.pdf

Nel caso siano stati richiesti dettagli economici, sarà possibile scaricarli cliccando sul nome dell'allegato evidenziato in blue nelle relative colonne (Nel nostro esempio, bisognerà cliccare su "OffertaEconomica.pdf" nella colonna "**Allegato Economico**").

Nel caso in cui sia necessario anche scaricare il file dell'offerta economica firmata digitalmente, è possibile farlo cliccando sul nome del file posto accanto alla dicitura "**File firmato**", presente sotto alla tabella dell'elenco prodotti.

### **Rettifica del Valore Economico**

La rettifica del valore offerto può essere eseguita, se necessario, **prima** di aver avviato il "**Calcolo Economico**" se si evince, dagli allegati ad esempio, il valore corretto che il Fornitore intendeva offrire.

Per eseguire la rettifica del valore economico, cliccare sulla riga dell'offerta d'interesse e cliccare sul comando "**Rettifica Valore Economico**".

Rie	pilo	ogo Finale Lott	0												<u>chiudi</u>
Esito	<b>▼</b>	Rettifica Valore Econ	iomico	Calc	olo Ec	conomic	<u>verifica Anomalia</u>	a <u>Sorteggio</u>	T	Decadenza	Esito Verif	ica Anomalia	Agg. Definitiva	Ripristina Fase	<u>chiudi</u>
Drate		ella Gara	Fassion	1.			U.O. Branananta						Ctoto I		
PIOL		Bando	Fascico EE0011	010			U. U. Proponente Rogiono Ruglia Affar	ri Gonoroli					Stato L	0110	
WII 3 I	A4_1	12020-21-29	FEOUII	109			Regione Fugila - Allan	i Generali					Valutati	,	
Crite Prezz	rio di zo più	Aggiudicazione Gara i basso	Offerte	Anom	nale		Modalità di partecipaz Telematica	zione	Criteri Prezzo	io Formulazior o	ne Offerta Ec	conomica			
CIG CLM	ISTA	004	CUP				N.D.D. Indizione		Data (	D.D. Indizione					
Ogg	etto														
[Sim	ulazio	one 004] Procedura Aper	rta per la v	erifica	a dei re	quisiti 2	6-27-29 Cottimo 2015								
Estre	mi d	el Lotto													
Num	ero L	otto	CIG				Descrizione								
4			CIG000	0004			Lotto PPB conformità	ex-post							
Base 200.	e d'As 000,	sta Lotto 00000													
Aggiu	udica	itario													
Da V	aluta	re Economicamente													
Pag. 1 Lista	/1 a Of	≪ < [1]													
	Ec	Fornitore	1	Rank	So	Stato Offerta	Note	Valore Offerta	St	ato	Dettaglio Motivazioni	Motivazione			
۲		F003		0				190.000,000	00 Va	alutato	ρ				
0		F010		0				190.000,000	00 Va	alutato	P				

Verrà mostrata la seguente schermata:

1.0											
Con	npilatore	o <mark>nferma</mark> re saas	<u>a Stampa</u>	Esporta in xls cl	hiudi Pro	otocollo		Data	St.	ato avorazione	
Prot	ocollo d FA4_RE	di riferim EQ26-2	nento 7-29	Fascicolo FE001169							
Forr F00 /ia Fel Cod	iitore 3 premuc 089200 . Fisc. (	ida 23 8 0612 - I . e Part.	84131 Salern Fax 0892003 IVA IT1234	o (Salerno) Italia 11 - 5678912							
Nun	nero Lot	otto		CIG	De	scrizione					
4				CIG000004	Lot	to DDD conformità a	v neet				
Notiv	/azione	e		0.0000004	LUI	lo PPB conformità e	x-post				~
lotiv /erif	vazione	e	one			to PPB conjoinnia e	x-pust				¢
lotiv erif	vazione ica Con va Of	e mpilazio fferta	One				x-pust				Ĵ,
lotiv /erif luo Riga	vazione ica Con va Of Lotto	e mpilazio fferta Voce	one	Descrizione		Quantità	Valore Base Asta Unitaria	Valore Base Asta Totale	Prezzo Unitario	Valore Offerto	Allegato
erif UO sito	vazione ica Con va Of Lotto 4	e mpilazio fferta Voce 0	CIG CIG0000004	Descrizione Lotto PPB conformità e	ex-post	Quantità 200,00	Valore Base Asta Unitaria 1.000,00	Valore Base Asta Totale 200.000,00	Prezzo Unitario 950,00000	Valore Offerto 190.000,00	Allegato Economico
erif UO sito tiga	ica Con va Of Lotto 4	e mpilazio fferta Voce 0 Drigina	CIG CIG0000004	Descrizione Lotto PPB conformità e	ex-post	Quantită 200,00	Valore Base Asta Unitaria 1.000,00	Valore Base Asta Totale 200.000,00	Prezzo Unitario 950,00000	Valore Offerto 190.000,00	Allegato Economico
Motiv /erif luo Esito Riga Diffe Esito Riga	ica Con va Of Lotto 4 Lotto Lotto	e mpilazio fferta Voce 0 Drigina Voce	One CIG CIG0000004 ale CIG	Descrizione Lotto PPB conformità e Descrizione	ex-post	Quantità Quantità Quantità	Valore Base Asta Unitaria 1.000,00 Valore Base Ast Unitaria	Valore Base Asta Totale 200.000,00 a Valore Base Ast Totale	Prezzo Unitario 950,00000 a Prezzo Unitario	Valore Offerto 190.000,00	Allegato Economico 

In alto viene visualizzato il compilatore e i dati identificativi sia del bando che dell'Operatore Economico. Seguiranno eventuali dettagli sul lotto e in basso le due griglie relativamente all'Offerta Originale e a quella modificabile (Nuova Offerta).

Nel campo "**Motivazione**" va inserita una nota per motivare la rettifica del valore in corso. Può essere rettificato il "**Prezzo Unitario**" e/o "**I'Allegato Economico**" digitando nelle relative colonne "**Nuovo Valore Offerto**" e/o "**Allegato Economico**" il valore desiderato come mostrato di seguito:

Motiv	azione	2									
											$\sim$
<u>Verifi</u> Nuo	ica Con va Of	npilazi <b>ferta</b>	one								
Esito Riga	Lotto	Voce	CIG	Descrizione	Quantità	Valore Base Asta Unitaria	Valore Base Asta Totale	Prezzo Unitario	Valore Offerto	Allegato Economico	
	4	0	CIG0000004	Lotto PPB conformità ex-post	200,00	1.000,00	200.000,00	900,0	190.000,00	DettaglioEconom	nico.pdf
Offe	rta O	rigina	ale								
Esito Riga	Lotto	Voce	CIG	Descrizione	(	Quantità	Valore Base Asta Unitaria	a Valore Base Asta Totale	Prezzo Unitario	Valore Offerto	Allegato Economico
	4	0	CIG000004	Lotto PPB conformità ex-post		200,00	1.000,	200.000,00	950,00000	190.000,00	

Una volta terminato, cliccare su "**Verifica Compilazione**" per aggiornare la colonna "**Valore Offerto**" calcolato. Un messaggio a video confermerà l'operazione.

Cliccare quindi sul comando "**Conferma**" – "**Chiudi**" per tornare allo step precedente.

Sull'elenco delle offerte verrà aggiornato il valore complessivo dell'offerta come mostrato di seguito:

<sup>2</sup> ag Lis	. 1/ ta (	1 Of	≪ < [1] > ≫ ferte Lotto								
	Ec		Fornitore	Rank	So	Stato Offerta	Note	Valore Offerta	Stato	Dettaglio Motivazioni	Motivazione
0			F003	0				180.000,00000	Valutato	P	
0			F010	0				190.000,00000	Valutato	P	Digitazione errata del valore economico

Nella colonna "**Motivazione**" verrà visualizzata l'ultima nota inserita per giustificare la rettifica o il cambio esito applicato. Per visualizzare lo storico delle motivazioni inserite nel corso della valutazione economica, cliccare sull'icona della lente nella colonna "**Dettaglio Motivazioni**".

### Assegnazione dell'Esito

Si specifica che il sistema considera ammesse tutte la offerte economiche pervenute valide, a meno che non venga esplicitamente modificato l'esito in questa fase, come di seguito illustrato.
# Esito – Esclusa

È possibile escludere un'Offerta selezionando la riga d'interesse e cliccando sul comando "**Escludi**" dal menu "**Esito**".

Rie	epilo	ogo Finale Lotte	0											<u>chiudi</u>
	sclus Veri	<u>a</u> fica	omico <u>Ca</u> l	icolo I	Economic	<u>co Verifica Anomalia</u>	<u>Sorteggio</u>	▼ Dec	adenza	Esito Verifi	ica Anomalia	Agg. Definitiva	Ripristina Fase	<u>chiudi</u>
F A	nnull	a Esito	Fascicolo			U. O. Proponente						Stato L	otto	
NL	otto /	Ammesso 9	FE001169			Regione Puglia - Affar	i Generali					Valutato		
Crite Prez	erio di zo più	Aggiudicazione Gara ù basso	Offerte Ano	male		Modalità di partecipaz Telematica	zione	Criterio F Prezzo	ormulazion	e Offerta Ec	conomica			
CIG CLN	IISTA	004	CUP			N.D.D. Indizione		Data D.D.	. Indizione					
Ogg	etto													
[Sim	ulazio	one 004] Procedura Aper	ta per la verific	ca dei	requisiti 2	6-27-29 Cottimo 2015								
Estre	emi d	el Lotto												
Nun	nero L	otto	CIG			Descrizione								
4			CIG0000004	4		Lotto PPB conformità	ex-post							
Bas	e d'As	sta Lotto												
200	.000,	00000												
Aggi	udica	itario												
Da	/aluta	re Economicamente												
100030000														
Pag.	1/1	≪ < [1] > ≫												
List	a Of	ferte Lotto												
	Ec	Fornitore	Ranl	k So	Stato Offerta	Note	Valore Offerta	Stato		Dettaglio Motivazioni	Motivazione			
۲		F003	0				180.000,000	00 Valuta	ito	P				
0		F010	0				190.000,000	00 Valuta	ito	P				

Nella schermata che sarà visualizzata, il Sistema richiederà di inserire una motivazione di esclusione e di confermarla attraverso l'apposito comando.

Motivazione di	Esclusione L	_otto			chiudi
Conferma Annulla	<u>chiudi</u>				
Compilatore		Protocollo	Data	Stato	
Federico Leone					
Motivazione					
1					A
					~

Nella lista delle offerte, verrà aggiornato lo "**Stato**" e la "**Motivazione**" come mostrato di seguito:

	Ec	Fornitore	Rank	So	Stato Offerta	Note	Valore Offerta	Stato	Dettaglio Motivazioni	Motivazione
0		Fornitore_01	0				20.000,00	Escluso	P	Esclusione Simulata
0		AF Soluzioni	0				20.000,00	Valutato	P	

# Esito - Annulla Esito

È possibile annullare l'esito assegnato all'offerta selezionando la riga d'interesse e cliccando sul comando "**Annulla Esito**" dal menu "**Esito**".

Esclusa	omico <u>Calo</u>	colo Ec	onomic	<u>Verifica Anomalia</u>	Sorteggio	Decadenza	Esito Verifi	ica Anomalia	Agg. Definitiva	Ripristina Fase	<u>chiudi</u>
Annulla Esito	Fascicolo			U O Proponente					Stato I	otto	
N Lotto Ammesso 9	FE001169			Regione Puglia - Affari	Generali				Valutato		
Criterio di Aggiudicazione Gara Prezzo più basso	Offerte Anor	nale		Modalità di partecipazio Telematica	one C P	criterio Formulazio rezzo	one Offerta Ec	conomica			
CIG	CUP			N.D.D. Indizione	E	ata D.D. Indizion	e				
CLMISTA004 Oggetto											
[Simulazione 004] Procedura Apert	a per la verific	a dei re	quisiti 2	6-27-29 Cottimo 2015							
Estremi del Lotto											
Numero Lotto	CIG			Descrizione							
4	CIG000004			Lotto PPB conformità ex	x-post						
Base d'Asta Lotto 200.000,00000											
Aggiudicatario											
Da Valutare Economicamente											
Pag. 1 / 1 ≪ 🗲 [1] 🔉 ≫ Lista Offerte Lotto											
Ec Fornitore	Rank	So	Stato Offerta	Note	Valore Offerta	Stato	Dettaglio Motivazioni	Motivazione			
💿 🗟 F003	0				180.000,0000	0 Escluso	P	Escluso per			
○ 🔗 F010	0				190 000 0000	0 Valutato	0				

Verrà riproposta la schermata per l'inserimento della "**Motivazione**". Confermare quindi l'annullamento dell'Esito. Sulla riga dell'offerta lo stato cambierà in "**Valutato**" e nella colonna "**Motivazioni**" verrà evidenziata la motivazione indicata.

#### Esito – In Verifica

Per porre un'offerta In Verifica, selezionare la riga dell'offerta con stato "**Valutato**" e fare click sul comando "**In Verifica**" dal menu "**Esito**".

11-14	-	Dettilion Valore	Economico Ca	Icolo Ec	onomico	Verifica Anomalia	Sorteggio T	Decadenza	Esito Verifi	ca Anomalia	Agg. Definitiva	Ripristina Fase	chiudi
	sclu 1 Ver	sa ifica					COLUMN C					0. (*23)	us
F A	miu	IIA ESILO	Fascicolo			U. O. Proponente					Stato L	otto	
V L	otto	Ammesso 9	FE001169			Regione Puglia - Affari (	Generali				Valutato	0	
ag.	1/1	« < [1] > >	>										
ag. .ist	1/1 a O	<pre>     (1] &gt; &gt;      fferte Lotto      Fornitore </pre>	Rar	k So	Stato N	lote	Valore Offerta	Stato	Dettaglio Motivazioni	Motivazione			
ag. .ist	1/1 a O Ec	Fornitore	> Rar 0	k So	Stato N Offerta	lote	Valore Offerta 180.000,00000	Stato Escluso	Dettaglio Motivazioni	Motivazione			

Non è possibile attivare il comando se l'offerta si trova nello stato "**Esclusa**". In tal caso occorre prima annullare l'Esito di Esclusione.

Anche in questo caso occorre inserire una "**Motivazione**" e fare clic sul comando "**Conferma**". L'offerta verrà posta "**In Verifica**".

#### Esito – Lotto Ammesso

È possibile riammettere un'offerta solo se il relativo stato è "**In Verifica Economica**". In caso contrario il Sistema bloccherà l'operazione ed informerà l'utente con un messaggio a video.

	Esclu	Sa	omico <u>Ca</u>	alcolo Ec	onomico	Verifica Anomalia	Sorteggio	<ul> <li>Decadenza</li> </ul>	Esito Verifica A	Anomalia /	\gg. Definitiva	Ripristina Fase	<u>chiudi</u>
F M Pag.	n Ver Annul otto	Inca Ia Esito Ammesso 9 « < [1] > »	Fascicolo FE001169			U. O. Proponente Regione Puglia - Affari (	Generali				Stato L Valutato	otto	
Lis	Ec	Fornitore	Rank	So St	tato fferta Note	e Val	ore Offerta	Stato	Dettaglio Motivazioni	Motivazione			
0		F003	0			180	0.000,00000	Escluso	P				
۲		F010	0			190	0.000,00000	in Verifica Economica	P	in Verifica E	conomica		

Selezionare quindi la riga d'interesse con lo stato attuale **"In Verifica Economica**" e fare clic sul comando **"Lotto Ammesso**" dal menu "**Esito**". Inserire quindi una motivazione e confermare attraverso l'apposito comando, come descritto per le funzioni precedenti.

# an 77

#### **Calcolo Economico**

Consultate tutte le Buste Economiche e applicati gli esiti (ammessa o esclusa), sarà possibile effettuare il "**Calcolo Economico**" per ottenere la graduatoria.

Attivando il relativo comando, presente nella toolbar di gestione del Riepilogo finale, il Sistema effettuerà automaticamente il calcolo del campo "**Valore Offerta**" dando evidenza della classificazione provvisoria delle offerte ammesse nella colonna "**Rank**" e del loro "**Stato Offerta**" (Aggiudicatario provvisorio, II Classificato ecc.) nella relativa colonna.

ag. .is	1/1 ta O	<< <	[1] > ≫ e Lotto										
	Те	Ec	Fornitore	Rank	So Punteggio Totale	Punteggio Tecnico	Punteggio Economico	Stato Offerta	Note	Valore Offerta	Stato	Dettaglio Motivazioni	Motivazione
0			F003			57,50			Valore offerto superiore alla base asta	155.000,00000	Escluso	P	
C			RTI F010 - F009 ITALIA	1	86,20	46,20	40,00	Aggiudicatario provvisorio		125.000,00000	Valutato	Q	
С			F007	2	80,07	45,71	34,36	II Classificato	Valore offerto superiore alla base asta	145.500,00000	Valutato	P	Rettificato il valore eco

Lo "**Stato Offerta**" verrà aggiornato in "**Verifica Anomalia**" nel caso in cui sia stato previsto tale passaggio nell'impostazione del bando; in caso contrario, il Sistema assegnerà lo stato "**Aggiudicatario provvisorio**".

#### Verifica Anomalia

Il comando "Verifica Anomalia" è presente nel caso in cui, durante la creazione del Bando, il campo "Offerte Anomale" sia stato impostato su "Valutazione" o "Esclusione Automatica".

Non è tuttavia possibile attivare il comando se:

- Esistono offerte economiche nello stato "Ammessa con Riserva". Il Sistema informerà l'utente con un messaggio a video. In tal caso occorre ammettere o escludere l'Offerta in oggetto per poter proseguire;
- Lo stato dell'Offerta non si trova ancora nello stato "Verifica Anomalia".

In particolare, nel caso in cui – all'atto dell'impostazione del bando – sia stato scelto il valore "**Esclusione Automatica**", all'attivazione del comando "**Verifica Anomalia**" il Sistema "**escluderà**" automaticamente tutte le offerte ritenute anomale, dandone opportuna evidenza sulla griglia di riepilogo.

Nel caso in cui sia invece stato scelto il valore "**Valutazione**", il Sistema mostrerà una schermata relativa alla Verifica dell'Anomalia ed evidenzierà lo stato "**Sospetto Anomalo**" sulla griglia di riepilogo delle Offerte.

Sul documento "**Verifica Anomalia**" verrà settato lo stato a "**Giustificazione Prezzi**", solamente quando l'Offerta segnalata come "**Sospetto Anomalo**" sia quella dell" **Aggiudicatario provvisorio**". Chiudere quindi la schermata con l'apposito comando "**Chiudi**" e procedere poi, come di seguito specificato, con l'inserimento dell'esito della verifica dell'anomalia, dopo aver richiesto ed ottenuto - al di fuori della piattaforma - eventuali giustificazioni in merito.

# Esito Verifica Anomalia

Il comando **"Esito Verifica Anomalia**" viene attivato quando, in seguito alla verifica dell'anomalia, sullo stato dell'offerta viene indicato **"Giustificazione Prezzi**" poiché l'offerta dell'aggiudicatario proposto è risultata anomala. Per accedere alla funzione, fare clic sul comando **"Esito Verifica Anomalia**". Verrà mostrata la seguente schermata:

Esito Verifica	Anomalia			
<u>Conferma</u> <u>Chiudi</u>				
* I campi obbligato	ri sono indicati da	a label in <b>grassetto</b>		
Compilatore	Reg	istro di Sistema	Data	Stato
Carla				
*Motivazione				
				,
*Esito Verifica Anomalia	Seleziona	•		
<u>Aggiungi Allegato</u>				
Lista Allegati				
El Descrizione			Allegato	

Inserire la **"Motivazione**" relativa all'anomalia ricevuta fuori piattaforma e selezionare, nel campo **"Esito Verifica Anomalia**" la voce **"Anomalo**" o **"Verifica Superata**" a seconda di quanto esaminato. È possibile inserire un allegato cliccando sul comando — e selezionando il file dal proprio pc. Completata la scheda, fare clic sul comando "**Conferma**" per applicare le impostazioni. La lista delle Offerte verrà riordinata in base all'aggiudicatario proposto. Nella colonna "**Motivazione**" verrà visualizzata un'anteprima di quanto inserito nella scheda "**Esito Verifica**"

80

**Anomalia**" e sarà possibile consultarne il dettaglio cliccando sull'icona della lente nella colonna "**Dettaglio motivazioni**" e quindi sul "**Registro di Sistema**" relativo alla Verifica dell'Anomalia.

Lista documenti										
<u>Operazione</u>	<u>Operatore</u>	<u>Registro Di</u> <u>Sistema</u>	▼ <u>Data Operazione</u>	Motivazione	<u>Stato</u>					
Esito Verifica Anomalia	Carla an	<u>PI002061-15</u>	29/06/2015 14:02:37	Motivazione Anomalia	Confermato					

Nel caso in cui sia stata impostata la voce "**Anomalo**" sulla scheda "**Esito Verifica Anomalia**" e il secondo classificato risultante nel frattempo come nuovo "**Aggiudicatario proposto**" presenti anche lui un'offerta in "**Sospetto Anomalo**", la suddetta procedura di verifica verrà ripetuta.

#### Decadenza

Risolte le anomalie, lo stato dell'offerta verrà aggiornato in **Aggiudicazione Provvisoria**. In questa fase, è tuttavia possibile, se necessario, applicare la funzione di **Decadenza**'' attraverso l'apposito comando per rimuovere l'aggiudicazione provvisoria applicata.



Facendo clic sulla funzione, verrà mostrata la seguente schermata:

Decadenza				chiudi
Conferma chiudi				
Compilatore	Protocollo	Data	Stato	
<b>Entransis</b> and				
Motivazione				
				0
Interrompi la procedura 🗌 Tutti i lotti	aggiudicati 🗌			0
Interrompi la procedura 🗌 Tutti i lotti Aggiungi Allegato	aggiudicati 🗌			0
Interrompi la procedura 🗌 Tutti i lotti Aggiungi Allegato Lista Allegati	aggiudicati 🗌			0

Il Sistema richiederà obbligatoriamente di inserire una "Motivazione". Fare clic su "Conferma" per applicare la decadenza.

# Sorteggio Ex-aequo

	Ec	Fornitore	Rank	So	Stato Offerta	Note	Valore Offerta	Stato	Dettaglio Motivazioni	Motivazione
0		Fornitore_01	1		Aggiudicatario proposto		20.000,00	Valutato	P	simulazione
0	2	AF Soluzioni	1		Aggiudicatario proposto		20.000,00	Valutato	P	

È possibile che due o più offerte si trovino nello stato di "**Ex-aequo**" (offerte equivalenti). In tal caso, dopo aver avviato il calcolo economico, è possibile procedere in uno dei seguenti modi:

1. Fare click sul comando "**Sorteggio Automatico Ex-aequo**" per sorteggiare automaticamente l'aggiudicatario e i successivi classificati. Nella colonna "**Sorteggio**" verrà mostrato l'ordine delle offerte sorteggiate.

	Ec	Fornitore	Rank	So	Stato Offerta	Note	Valore Offerta	Stato	Dettaglio Motivazioni	Motivazione
C		Fornitore_01	1	1	Aggiudicatario proposto		20.000,00	Valutato	Q	simulazione
0		AF Soluzioni	1	2	II Classificato		20.000,00	Valutato	P	

Come si può notare dall'immagine, nella colonna "**Sorteggio**" verrà mostrato il nuovo "**rank**", mentre nella colonna "**Stato Offerta**" sarà evidente la graduatoria finale.

2. Fare click sul comando "**Sorteggio Manuale Ex-aequo**" per sorteggiare manualmente l'aggiudicatario e i successivi classificati, verrà mostrata la seguente schermata:

Sorteggio Offerte in Exequo								
<u>Salva</u> Compi	Invio o ilatore exc-1993	<u>:hiudi</u>	Data operazione	Stato In lavorazione				
Protoc MISTA	collo Bando 4_REQ26-27	-29						
Numei 5	ro Lotto							
Descri	izione							
Lotto P	PB senza co	nformità						
nserire Lista	e nella colon Offerte	na "Sorteggio" il n	iumero corrispondente alla grad	luatoria come da Sorteggio				
	Cortogaio	Fornitoro	Codice fiscale	Posizione				
Rank	Surreygio	TUTILITE		Rest Control of Control Marcon				
Rank 1	Sorteggio	F003	GNNMRL68H01H703U	Aggiudicatario provvisorio				

Inserire quindi la graduatoria desiderata nella colonna "Sorteggio" e cliccare su "Invio" per renderlo effettivo.

# **Aggiudicazione Definitiva**

Il comando **"Agg. Definitiva**" va eseguito dopo l'invio della comunicazione di **"Aggiudicazione Provvisoria**" (attivabile dal riepilogo finale) per confermare appunto l'aggiudicatario del lotto.



# Risultato di Gara

È possibile pubblicare i risultati di gara in qualsiasi momento cliccando sul comando "**Risultato di gara**" presente in alto sulla toolbar della procedura di aggiudicazione.

Proc	edura di Ag	giudica	zione						chiudi
<u>Salva</u>	<u>Chiudi Seduta</u>	Fase T	Comunicazioni	<u>Stampa</u>	Esporta in xis	<u>Risultato di Gara</u>	<u>chiudi</u>		
Compil	atore		Titolo documento		Protoc	ollo		Data Invio	Stato
<b>E</b> czelo	F29-28468		PDA per MISTA4_	REQ26-27-2	29				Valutazione Lotti

## Verrà mostrata la seguente schermata:

Risultati di Gara			chiud
Salva Pubblica Risulta Oggetto	ito chiudi		
[Simulazione 004] Procedu	ra Aperta per la verifica dei requisiti 26-27-29	Cottimo 2015	
Descrizione			
Importo di Aggiudicazione Codice SCP	Data Pubblicazione Esito		
DocumentoAllegato			
Numero Data	Descrizione	Allegato	El

In alto è presente una toolbar con i seguenti comandi:

- "Salva": per salvare il documento e renderlo disponibile in futuro per il completamento. Il documento salvato potrà essere ripreso cliccando nuovamente sul comando "Risultati di Gara";
- "Pubblica Risultato": per pubblicare il documento e renderlo visibile agli Operatori Economici;
- "Chiudi" per chiudere la pagina e tornare sul dettaglio della procedura di aggiudicazione.

Sul dettaglio del documento, andrà inserita obbligatoriamente una "**Descrizione**", mentre le informazioni successive sono facoltative. È possibile inserire anche un eventuale allegato cliccando sul comando 🗆 e selezionando il file dal proprio computer.

# <u>Allegati PDA</u>

La funzione permette l'inserimento di tutti gli eventuali allegati riferiti alla procedura di aggiudicazione del bando, che si andranno quindi ad aggiungere al verbale prodotto automaticamente dalla piattaforma.

Tes	tata Commissi	oni Sedute di gara	Valutazione Amministrativa	Valutazione Tecnica	Riepilogo Finale	Allegati PD	Note	Cronologia	Documenti	
Aggiu	ingi Allegato									
El	Descrizione					1	llegato			
Ū	Dichiarazione				×	1	Dichia	razione requ	isiti di partecipazione.pdf	

Per inserire un nuovo allegato, fare clic sul comando "**Aggiungi Allegato**" per creare una riga. Inserire quindi la "**Descrizione**" e l'"**Allegato**" corrispondente.

#### <u>Note</u>

La funzione permette di inserire delle note sullo svolgimento della procedura di aggiudicazione.

#### <u>Cronologia</u>

La funzione permette la visualizzazione dei singoli step della procedura, con l'indicazione dell'utente che ha compiuto la specifica operazione, la data in cui è stata eseguita, il tipo di azione ed eventuali note:

#### <u>Documenti</u>

La funzione permette la visualizzazione di documenti strutturati prodotti sulla piattaforma durante la procedura di aggiudicazione, come ad esempio le comunicazioni inviate tramite le funzionalità dedicate e descritte nella sezione specifica.

# <u>Comunicazioni</u>

Le comunicazioni attivabili nelle diverse fasi della Procedura di Aggiudicazione sono le seguenti:

Terminato l'esame delle buste relative alla Documentazione amministrativa di tutte le offerte pervenute, prima di procedere all'esame delle altre buste (Tecnica ed Economica) potrebbe essere utile **(non obbligatorio)** comunicare alle Imprese partecipanti i risultati della "**I SEDUTA**", indicando eventuali esclusioni dalla gara.

Durante la procedura di aggiudicazione le comunicazioni tra Ente e Fornitori vengono attivate posizionandosi con il cursore sul comando "**Comunicazioni**" e selezionando il tipo di comunicazione dalla lista proposta:

Salva Chiudi Seduta Compilatore	Fase T	C <u>Integrativa</u> Di Esclusione Ver. Amministrativa Di Esclusione Lotti Drossima Soduta	sporta in xIs 7-29	Risultato di Gara chiu Protocollo Protocollo Generale	
Protocollo Bando MISTA4_REQ26-27-29 Importo Appalto € 890.002.00		Agg. Prov. Partecipanti OEPV Agg. Prov. Partecipanti OEPV Agg. Def. Partecipanti OEPV Agg. Def. Partecipanti OEPV Agg. Def. Partecipanti PPB Comunicazione Generica			

"Comunicazione Integrativa": per richiedere ulteriore documentazione;

- "Comunicazione di Esclusione": per comunicare l'eventuale esclusione da lotti che può avvenire in fase "Amministrativa" e nei seguenti casi:
  - È stata eseguita un'esclusione manuale del lotto/lotti non conformi,
- **"Comunicazione di Verifica Amministrativa**": per comunicare alle ditte ammesse la conclusione della fase di verifica amministrativa e il passaggio alla fase successiva.
- "Comunicazione di Esclusione Lotti": per comunicare l'eventuale esclusione avvenuta su determinati Lotti e successivamente alla valutazione Amministrativa;
- "Comunicazione di Prossima Seduta": per comunicare la data di prossima seduta;
- "Comunicazione di Aggiudicazione Definitiva Partecipanti OEPV : per comunicare l'esito di aggiudicazione definitiva alle sole Ditte Partecipanti su gare con criterio di aggiudicazione "Offerta Economicamente Più Vantaggiosa";
- "Comunicazione Def. Invitati OEPV: per comunicare l'esito di aggiudicazione definitiva a tutte le Ditte Invitate su gare con criterio di aggiudicazione "Offerta Economicamente Più Vantaggiosa";
- "Comunicazione di Aggiudicazione Definitiva Partecipanti PPB: per comunicare l'esito di aggiudicazione definitiva alle sole Ditte Partecipanti su gare con criterio di aggiudicazione "Prezzo Più Basso";
- **Comunicazione Def. Invitati PPB**: per comunicare l'esito di aggiudicazione definitiva a tutte le Ditte Invitate su gare con criterio di aggiudicazione "Prezzo Più Basso".
- "Comunicazione Generica" per inviare una comunicazione indipendentemente dalla fase in cui si trova la Procedura di Aggiudicazione.